



RELATÓRIO

ESTRATÉGICO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO DO CMCC - 2024

Abril de 2025

Diretora do Centro de Matemática, Computação e Cognição

Tatiana Lima Ferreira

Vice-diretor do Centro de Matemática, Computação e Cognição

Maurício Richartz

Assessoria Executiva

Elaine Konno Rocha

Grace Mie Kato Ferreira

Divisão Acadêmica

Chefe: Lucieni Gomes da Silva Martinelli

Equipe: Candido Tiepo Junior

Christian Ryu Yassuhara

Felipe Venancio da Silva

Juliana Lilian da Silva

Roberto da Silva Mauro

Divisão Administrativa

Chefe: Quelita Lidaiana de Souza Nogueira

Equipe: Ana Livia Mendonça e Silva

Carlos Eduardo Giordano

Chrystian de Lima Gilioli

Nivalda Marlene da Silva Figueira

Sumário

1. Introdução e apresentação geral do relatório

2. Resumo da estrutura organizacional do CMCC

- 2.1 Conselho de Centro de Matemática, Computação e Cognição (ConCMCC)
- 2.2 Diretoria do CMCC
- 2.3 Assessoria da direção
- 2.4 Divisão Administrativa
- 2.5 Divisão Acadêmica

3. Atividades de Ensino

4. Atividades de Pesquisa e Orientação

5. Atividades de Extensão e Cultura

6. Gestão de Pessoas

- 6.1 Servidores Técnico-Administrativos
- 6.2 Servidores Docentes

7. Execução orçamentária

8. Atividades das comissões assessoras do ConCMCC

9. Desafios, limitações e perspectivas para o próximo ano

Apêndice 1. Atividades da Comissão de Desenvolvimento de Software (CDS)

- 1.1 Sistema de Enquetes
- 1.2 Plano de Ensino
- 1.3 Contagem de Créditos
- 1.4 Projeto de Graduação em Computação (PGC)
- 1.5 Manutenção dos sistemas
- 1.6 Planejamento para 2025

Apêndice 2. Atividades da Comissão de Redistribuição (CAR)

Apêndice 3. Atividades da Comissão de Pesquisa (CdP)

Apêndice 4. Atividades da Comissão de Promoção à Classe E - Titular (CPCE)

- 4.1 Histórico
- 4.2 Introdução
- 4.3 Resumo das atividades
- 4.4 Sugestões de melhoria
 - 4.4.1 Sobre equilíbrio de gênero e raça

1. Introdução e apresentação geral do relatório

Este relatório cumpre a normativa definida no inciso IX do artigo 31 do Regimento Geral da Universidade Federal do ABC (UFABC)¹. Esse artigo estabelece que a direção de centro deve elaborar e submeter à apreciação do Conselho de Centro um relatório circunstanciado de sua administração no ano anterior, para propor providências e melhorar a eficiência das atividades. Em 2024, aprimoramos o relatório com informações adicionais para subsidiar a tomada de decisão e prestar contas à comunidade, melhorando, assim, os processos atuais e mantendo um histórico das práticas de gestão e decisões. Os principais resultados institucionais alcançados em 2024 pelo Centro de Matemática, Computação e Cognição (CMCC) estão sumarizados a seguir e podem ser visualizados ao longo do relatório:

- Obtivemos os resultados da avaliação de dois cursos do CMCC em processos de credenciamento junto ao Ministério da Educação: o Bacharelado em Neurociências e o Bacharelado em Matemática. Em ambos os casos, foi atribuído o conceito 5, que é a nota máxima, e que reflete a qualidade dos cursos vinculados ao centro.
- Foram revisadas duas resoluções do Conselho do CMCC (ConCMCC) que permitiram atualizar as normas vigentes no âmbito do CMCC para solicitação de auxílio financeiro e pagamento de diárias, contribuindo para a participação de servidores lotados no CMCC em eventos científicos e acadêmicos, capacitação, visitas técnicas e internacionalização.
- Foi realizada uma organização das áreas técnicas do CMCC para viabilizar o Programa de Gestão e Desempenho (PGD) e o atendimento presencial à nossa comunidade interna e externa em ambos os *campi*, em todos os dias da semana.
- Realizamos o planejamento didático de 2025 e a alocação de docentes numa perspectiva anual, permitindo um planejamento de longo prazo.
- A Comissão de Pesquisa (CdP), apoiada pela direção do CMCC, finalizou o cadastro e validação no Sistema de Gestão Acadêmica (SIGAA) dos Laboratórios de Grupo de Pesquisa (LGPs) sob responsabilidade do centro. A comissão também realizou uma chamada para verificar a necessidade de espaços de pesquisa por parte dos docentes com o intuito de realocar espaços que haviam sido entregues e estavam disponíveis para ocupação e uso.
- A equipe técnica do CMCC, com o apoio da direção do CMCC, realizou a execução orçamentária do CMCC, sendo que todas as demandas planejadas no Plano de Contratações Anual (PCA) de 2024 foram processadas e atendidas, com exceção de apenas dois itens.

¹https://www.ufabc.edu.br/images/imagens_a_ufabc/31-05-11_regimento-geral-da-ufabc.pdf

- As direções de centro e a Pró-Reitoria de Graduação (ProGrad) trabalharam num projeto de revisão das responsabilidades de cada centro na oferta e alocação de docentes em disciplinas obrigatórias dos cursos de ingresso e dos cursos específicos. O relatório final ainda não está concluído, mas a previsão é finalizá-lo ainda no primeiro semestre de 2025.

Com relação aos riscos mapeados e dificuldades enfrentadas ao longo do ano de 2024, listamos:

- O planejamento geral do CMCC sofreu impacto significativo em decorrência do longo período de greve dos servidores das universidades federais, que ocasionou também alterações nos calendários acadêmicos e administrativos da UFABC. Várias atividades foram prejudicadas totalmente ou tiveram que ser redimensionadas de acordo com a força de trabalho disponível em cada momento. Ao término da greve, havia bastante trabalho acumulado, que foi repostado ao longo dos meses restantes de 2024.
- A necessidade de aprofundar a discussão e regulamentar as atividades didáticas em formato remoto, com uso de tecnologias de informação e comunicação, na UFABC. É necessário normatizar atividades didáticas e extensionistas em formato não-presencial e estabelecer fluxos processuais para sua implementação em disciplinas, considerando os projetos pedagógicos dos cursos e as normativas externas à UFABC.
- Com a passagem do tempo e o envelhecimento do corpo docente e técnico, é provável um aumento no número de licenças para tratamento da própria saúde. No caso de situações emergenciais e não planejadas, em geral é impossível encontrar alternativas para realização das tarefas agendadas (por exemplo, substituição docente em atividades didáticas). Este processo precisa ser acompanhado pela área de gestão de pessoas da UFABC para que sejam planejadas ações permanentes de prevenção, cuidado e promoção à saúde. Por parte dos cursos, direção de centro e ProGrad devem ser iniciadas discussões para lidar com esta questão de forma adequada.
- O número bastante reduzido de servidores técnico-administrativos no CMCC limita, atualmente, a capacidade de execução das atividades fins e torna bastante difícil atender todas as demandas e necessidades do centro, além de inviabilizar uma gestão mais estratégica. Além disso, apesar de termos, no CMCC, potencial de captação de recursos para projetos de pesquisa ou de cooperação científica e tecnológica, estamos impossibilitados de aumentar ou de diversificar as atividades atualmente realizadas por falta de apoio técnico. A escassez de recursos humanos compromete não apenas o aprimoramento da qualidade e a ampliação do portfólio de serviços, mas também impõe um risco permanente à continuidade de sua prestação.

- Conforme citado no relatório de 2023, as matrículas nos estágios dos cursos de bacharelados estão sendo feitas pela Central de Serviços desde novembro/2022. Desde janeiro/2024, o lançamento dos conceitos de estágio passou a ser feito pelas Divisões Acadêmicas dos Centros no SIGAA e, desta forma, o processo de estágio começa e termina dentro dos Centros. Isso trouxe maior rapidez para o aluno conseguir visualizar os conceitos em seu histórico. Também introduziu melhorias nos processos de colação de grau devido à diminuição de pendências relacionadas ao lançamento dos estágios.
- Enquanto o processo de estágios nos Bacharelados do CMCC foi bem encaminhado via Central de Serviços, as matrículas nos estágios das licenciaturas continuam sendo feitas via formulário do Google. O Núcleo de Tecnologia da Informação (NTI) e Pró-Reitoria de Graduação (Prograd) ainda não finalizaram as adequações necessárias para migração total do serviço para o SIGAA, o que otimizaria o processo tanto para estudantes como para docentes e técnicos administrativos.

2. Resumo da estrutura organizacional do CMCC

O objetivo desta seção é descrever, de forma sucinta, as atribuições e subáreas do organograma funcional do CMCC.

2.1 Conselho de Centro de Matemática, Computação e Cognição (ConCMCC)

Atribuições: é o órgão colegiado deliberativo máximo do CMCC com atribuições definidas pelo artigo 9º do Regimento Geral da UFABC².

2.2 Diretoria do CMCC

Atribuições: De acordo com o artigo 18 do Regimento Geral da UFABC, as diretorias de centro são órgãos executivos, de nível setorial da UFABC. As suas competências são definidas pelo artigo 31 do Regimento Geral da UFABC e também pelo artigo 16 do Regimento do ConCMCC.

2.3 Assessoria da direção

Atribuições: Assessorar na organização dos processos associados ao ConCMCC, visando contribuir para a eficácia e transparência dos procedimentos, assegurando que cada demanda seja devidamente apreciada e os despachos necessários sejam conduzidos com eficiência. Assessorar a direção nas demandas, às vezes sensíveis, provenientes tanto da comunidade acadêmica da UFABC quanto do público externo. Acompanhar o período de vigência dos contratos de professores visitantes e os estágios probatórios dos professores efetivos. Iniciar o processo de pedidos de progressões e promoções funcionais. Solicitar e acompanhar os editais de concursos para professores adjuntos e os processos seletivos para professores visitantes. Contabilizar as horas dos docentes envolvidos em atividades esporádicas remuneradas.

2.4 Divisão Administrativa

Atribuições: Assessorar a direção do CMCC no planejamento estratégico, execução orçamentária, Reserva Técnica Institucional (RTI)-Fapesp e aquisições e contratações relacionadas aos cursos de graduação e à infraestrutura do centro. Dar suporte à divulgação dos eventos acadêmicos e científicos do CMCC.

2.5 Divisão Acadêmica

Atribuições: Assessorar a direção do CMCC, as coordenações de curso, docentes e discentes nos assuntos acadêmicos pertinentes aos cursos de graduação de formação específica do CMCC. Destacam-se o controle dos créditos didáticos dos docentes do centro e o auxílio às coordenações de curso e à comissão de pesquisa em reuniões. Em particular, a divisão acadêmica auxilia no processamento e no

²https://www.ufabc.edu.br/images/imagens_a_ufabc/31-05-11_regimento-geral-da-ufabc.pdf

registro das solicitações de estágio e de Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) dos cursos do CMCC. Além disso, para os cursos de graduação do CMCC, a divisão acadêmica apoia a revisão dos Projetos Pedagógicos de Curso (PPC), os processos eleitorais, a emissão de declarações e certificados, além de ser responsável pela guarda dos registros e documentos associados.

Na Tabela 1, estão relacionadas áreas, subunidades estratégicas e comissões que integram a estrutura do CMCC, bem como as pessoas responsáveis, incluindo o cargo e o período de atuação.

Tabela 1: Áreas do CMCC, seus responsáveis, cargos e períodos de atuação referentes ao ano de 2024.

Áreas/Subunidades	Titular	Cargo	Período de atuação
Direção do CMCC	Tatiana Lima Ferreira / Maurício Richartz	Diretora e Vice- diretor (respectivamente)	01/12/2021 a atual
Coordenação do Bacharelado em Matemática	Rafael Santos de Oliveira Alves	Coordenador	01/11/2024 a atual
	Ana Carolina Boero	Vice-Coordenadora	01/12/2024 a atual
	Rodrigo Roque Dias	Coordenador	01/09/2021 a 31/10/2024
	Rafael Santos de Oliveira Alves	Vice-Coordenador	01/06/2023 a 31/10/2024

Coordenação da Licenciatura em Matemática	Márcia Aguiar	Coordenador	31/08/2023 a atual
	Alessandro Jacques Ribeiro	Vice-Coordenador	31/08/2023 a 31/12/2024
Coordenação do Bacharelado em Ciência da Computação	Ana Lígia Scott / Suzana de Siqueira Santos	Coordenadora e Vice-Coordenadora (respectivamente)	01/12/2024 a atual
	Jerônimo Cordoni Pellegrini	Coordenador	01/12/2020 a 30/11/2024
	Diogo Santana Martins	Vice-Coordenador	01/12/2023 a 30/11/2024
Coordenação do Bacharelado em Neurociências	Raquel Fornari Vecchio	Coordenadora	14/09/2020 a atual
	João Ricardo Sato	Vice-Coordenador	01/02/2024 a atual
Comissão de Pesquisa	Calos Alberto Kamienski / Silvia Honda Takada	Presidente e Suplente (respectivamente)	01/08/2024 a 30/07/2025
	Silvia Honda Takada / Jesús Pascual Mena Chalco	Presidente e Suplente (respectivamente)	01/08/2023 a 30/07/2024

Comissão de Desenvolvimento de Software	Emílio de Camargo Francesquini Vladimir Emiliano Moreira Rocha Maycon Sambinelli	Presidente	01/01/2024 a 31/12/2025
Comissão de Análise de Processos de Redistribuição	Antônio Cândido Faleiros Ailton Paulo de Oliveira Júnior Débora Maria Rossi de Medeiro João Ricardo Sato	Presidente	05/03/2024 a atual
Comissão de Promoção à Classe E do CMCC	Marcelo Bussotti Reyes Ailton Paulo de Oliveira Júnior Maycon Sambinelli Norberto Anibal Maidana	Presidente	01/10/2023 a 30/09/2024
	Ailton Paulo de Oliveira Júnior Marcelo Bussotti Reyes Carlos Kamienski Norberto Aníbal Maidana	Presidente	01/10/2024 a atual
Divisão Administrativa	Quelita Lidaiana de Souza Nogueira	Chefe da Divisão Administrativa do CMCC	atual

Divisão Acadêmica	Lucieni Gomes da Silva Martinelli	Chefe da Divisão Acadêmica do CMCC	atual
Assessoria Executiva	Elaine Konno Rocha Grace Mie Kato Ferreira	Assessora Executiva da Direção do Centro	atual

O CMCC possui representação em diversos conselhos, comissões e comitês da UFABC, na figura da própria direção de centro (a), de servidores indicados pela direção (b), e de servidores eleitos pelos pares (c) , que estão categorizados a seguir:

a) A Direção do CMCC é membro nato no:

- Conselho Universitário;
- Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão;
- Conselho de Centro;
- Comissão de Vagas;
- Comissão de Natureza Orçamentária e Administrativa;
- Comissão de Graduação;
- Comitê Estratégico de Sustentabilidade;
- Comitê de Governança, Riscos e Controles.

b) Indicado pela direção ou conselho de centro:

- Comissão de Ética Ambiental;
- Comitê Gestor Institucional do PEAT;
- Comitê Assessor do Sistema de Bibliotecas da UFABC;
- Comissão Interna de Biossegurança;
- Comissão Permanente de Segurança Laboratorial;
- Comitê dos Programas de Iniciação Científica ;
- Comissão de Biotérios da UFABC;
- Comissão de Gestão de Resíduos da UFABC;
- Conselho Técnico-Científico do Netel;
- Conselho Técnico-Científico da Inova;
- Conselho Editorial do Informativo PesquisABC;
- Comissão Permanente de Convênios;
- Coordenação Executiva de Sustentabilidade;
- Comissão de Especialização.

c) Representantes eleitos:

- Comitê de Ética em Pesquisa;
- Comissão de Ética em Uso de Animais da UFABC;
- Comissão de Extensão e Cultura;
- Comissão de Políticas Afirmativas;
- Comissão Permanente de Acessibilidade;
- Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação;
- Comissão Permanente de Pessoal Docente;
- Comissão de Pesquisa;
- ConsUni;
- ConsEPE.

3. Atividades de Ensino

A direção e a divisão acadêmica do CMCC acompanham, anualmente, as atividades didáticas do centro. O CMCC publica, em seu *site* institucional, a cada quadrimestre, a alocação didática de seus docentes³ e a lista de coordenadores de disciplinas⁴. A lista de docentes com conversão de carga didática em atividades administrativas, de acordo com a Resolução ConsEPE nº 241⁵, está disponível na página do CMCC em <https://cmcc.ufabc.edu.br/images/alocacao/2024/Converso de Carga Didtica Q3-2024.pdf>

A Tabela 2 apresenta a quantidade de créditos das atividades didáticas realizadas por quadrimestre ao longo de 2024. O CMCC teve uma carga didática total de 2.647,15 créditos, incluídas as atividades de ensino em disciplinas da graduação, pós-graduação e extensão ou cultura. Neste total, e em destaque da coluna “Outros” da Tabela 2, foram consideradas atividades relacionadas com as coordenações de disciplinas, estágios curriculares e TCC.

Antes do início de cada quadrimestre de 2024, as coordenações de curso do CMCC realizaram as alocações de turmas no sistema da UFABC, seguindo o planejamento anual que havia sido aprovado no ConCMCC no final de 2023. No segundo semestre de 2024, as coordenações de curso do CMCC realizaram o planejamento anual de disciplinas a serem ofertadas em 2025. Este planejamento, junto com o planejamento dos cursos de ingresso da UFABC, foi utilizado pela direção do CMCC para realizar uma pesquisa de preferências didáticas para 2025 com todos(as) os(as) docentes do centro. O resultado desta pesquisa serviu como base para as coordenações de curso do CMCC alocarem as turmas planejadas em 2025. Ao final de 2024, o planejamento anual das disciplinas para 2025 foi aprovado pelo ConCMCC.

³ <https://cmcc.ufabc.edu.br/ensino/alocacao-didatica/alocacao-2024>

⁴ <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1lbfDR8I7kEmqDC0C5jO8uq3zOaplQhfXK31ZkQ17Nc/>

⁵ https://www.ufabc.edu.br/images/consepe/resolucoes/resolucao_241_-_regulamenta_a_conversao_de_carga_didatica_em_carga_de_gestao_para_docentes_da_ufabc_ocupantes_de_cargos_de_gestao_-_assinada.pdf

Tabela 2: Créditos de atividades didáticas realizadas por docentes do CMCC em 2024.

	Graduação	Pós-Graduação	Extensão	Outros	Total
Q1.2024	762	91,5	0	8	861,50
Q2.2024	782	65,8	14	6	867,80
Q3.2024	758	88	7	76,85	929,85
Total	2.302	245,30	21	90,85	2.659,15

Os planos de ensino das disciplinas ministradas por docentes do CMCC, ao longo de 2024, estão disponíveis em <https://cgs.cmcc.ufabc.edu.br/planoensino/files>. Este é um repositório público, mantido pelo CMCC por meio da Comissão de Desenvolvimento de Software (CDS). A cada quadrimestre, após a lista de disciplinas e docentes ser disponibilizada no sistema, a Divisão Acadêmica do CMCC solicita que os professores submetam os planos de ensino. Após algumas cobranças, o CMCC vem conseguindo manter o repositório completo e, assim, tem acompanhado o planejamento didático das turmas ofertadas. O objetivo do repositório é armazenar e disponibilizar estes planos para toda a comunidade acadêmica de maneira compatível com o estabelecido na lei de diretrizes e bases da educação nacional. No futuro, seria importante integrar o sistema do CMCC ao SIGAA, de forma a permitir que o lançamento do plano de ensino que ocorre diretamente no SIGAA gerasse automaticamente as informações disponibilizadas no site do CMCC ou da UFABC.

Com relação às atividades de ensino na graduação, destacam-se:

- a. Ao longo de 2023 e 2024, o CMCC organizou e preparou documentos relativos ao processo de Renovação de Reconhecimento de Curso do Bacharelado em Matemática. Na primeira etapa do processo, as informações do projeto pedagógico do curso foram inseridas no sistema e-MEC. Na segunda etapa, foram preenchidas as informações solicitadas em um outro formulário do e-MEC. E, finalmente, no período de 2 a 4 de outubro de 2024, recebemos a visita virtual dos avaliadores. Ao final do processo de avaliação, o curso recebeu nota 5, que é a nota máxima.
- b. Em maio de 2024 (2º quadrimestre), os novos Projetos Pedagógicos dos 4 cursos do CMCC, aprovados em 2023, entraram em vigor: Bacharelado em Ciência da Computação (BCC), Bacharelado em Matemática (BMAT), Bacharelado em Neurociência (BNC) e Licenciatura em Matemática (LIMA).

Com relação ao atendimento a discentes e ao suporte às atividades dos cursos específicos vinculados ao CMCC, a Tabela 3 sumariza algumas atividades executadas pela divisão acadêmica em 2024. Na Tabela 4, estão detalhadas as chamadas e demandas relacionadas a estágios que foram protocoladas pela Central de Serviços. Na Tabela 5,

detalhamos as matrículas em Projeto de Graduação em Computação (PGC) realizadas em 2024.

Tabela 3: Atividades acadêmico-administrativas realizadas pela DAC - CMCC por curso.

ATIVIDADES	BCC	BMAT	BNC	LIMA	TOTAL
Chamados via Central de Serviços (estágios)*	73	5	129	5	212
Matrículas no PGC do BCC	371	-	-	-	371
Matrículas nos Estágios da Lic. em Matemática	-	-	-	46	46
TCC Bach. em Matemática - defesas	-	5	-	-	5
Contagem de Créditos para Colação de Grau	44	3	35	11	93

*detalhado na Tabela 4

Tabela 4: Tipos de chamadas e demandas atendidas relativas a estágios por curso do CMCC.

Chamados da Central de Serviços para Estágios do CMCC	BCC	BMAT	BNC	LIMA	Total por Tipo
Início de Estágio Obrigatório/Curricular	12	0	13	0	25
Entrega Relatório Final	11	1	14	4	30
Aproveitamento de Estágio	4	0	88	0	92
Estágio Não Obrigatório	29	1	0	0	30
Renovação de Estágio / Alteração de contrato	13	3	5	1	22
Dúvidas sobre Estágios	4	0	9	0	13
TOTAL POR CURSO	73	5	129	5	212

Tabela 5: Matrículas do PGC, por nível e quadrimestre.

	Q1	Q2	Q3	TOTAL
PGC I	67	38	41	146
PGC II	27	43	35	105
PGC III	36	31	53	120
Total por Quadri	130	112	129	371

Os chamados na central de serviços são específicos para estágios obrigatórios, não obrigatórios e curriculares dos cursos do CMCC. As solicitações ocorrem de forma contínua ao longo do ano, exceto no caso dos estágios obrigatórios da Licenciatura em Matemática, que são feitos somente no período de matrículas de cada quadrimestre, seguindo o calendário da Prograd. Os processos de estágios das licenciaturas ainda são realizados por formulário do Google, já que nem o sistema de matrículas da UFABC e nem o SIGAA foram adequados para esta demanda. Destaca-se também que as matrículas do PGC são feitas por um sistema desenvolvido pela CDS, porém ainda há a necessidade de fazer manualmente a contagem de créditos para o PGC I e a conferência de requisitos mínimos, o que requer um tempo considerável para análise. A contagem de créditos para colação de grau é feita de forma manual para BMAT, BNC e LiMa. A CDS desenvolveu um sistema de contagem de créditos, mas que por enquanto só é efetivo para o BCC, que é curso com maior demanda no CMCC. São necessários ajustes neste sistema para implementar a contagem automática para os demais cursos.

Por fim, destacamos que os seguintes cursos de pós-graduação da UFABC tiveram docentes do CMCC como coordenadores e/ou vice-coordenadores:

- Pós-Graduação em Ciência da Computação;
- Pós-Graduação em Física;
- Pós-Graduação em Neurociência e Cognição;
- Pós-Graduação em Matemática;
- Pós-Graduação em Biotecnologia;
- Mestrado Profissional em Matemática em Rede Nacional;
- Especialização em Educação Especial e Inclusiva;
- Especialização em Inovação na Educação Mediada por Tecnologias;
- Especialização em Ciência e Tecnologia;
- Especialização em Tecnologias e Sistemas de Informação;
- Especialização em Ensino de Ciências - Anos Finais do Ensino Fundamental - Ciência é dez.

4. Atividades de Pesquisa e Orientação

A direção do CMCC levantou, com auxílio do NTI, informações registradas no Sistema Integrado de Gestão da UFABC sobre atividades de pesquisa e orientação desenvolvidas por docentes do CMCC. Informações referentes a bolsas e auxílios da Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo (FAPESP) foram obtidas através da Biblioteca Virtual (BV-

FAPESP)⁶. Também foram utilizadas informações da plataforma *Lattes*, que são regularmente levantadas e organizadas pelo Grupo de Pesquisa em Cientometria da UFABC (GC-UFABC), coordenado pelo professor Jesús P. Mena-Chalco do CMCC. Para este relatório, os dados⁷ utilizados foram obtidos pelo GC-UFABC em 12/04/2025e, portanto, consideram o currículo *Lattes* de docentes atualizado até esta data.

Em 2024, de acordo com informações da plataforma *Lattes*, o CMCC publicou 225 artigos em periódicos, 8 livros, 47 capítulos de livros, 55 trabalhos completos em anais de congresso, 9 resumos expandidos em anais de congresso e teve a apresentação de 73 trabalhos em congressos. Além disso, em 2024 foram 19 bolsas de produtividade do CNPq vigentes no CMCC (sendo 16 nível 2, 2 nível 1D, e 1 nível 1C). Também de acordo com informações da plataforma *Lattes*, foram iniciadas, em 2024, 41 orientações de doutorado, 42 orientações de mestrado, 26 orientações de TCC, 84 orientações de iniciação científica, e 11 supervisões de pós-doutorado.

Com relação a bolsas e auxílios da FAPESP, foram 88 financiamentos por algum período entre janeiro e dezembro de 2024 cujo beneficiário ou responsável era docente do CMCC. Os dados são apresentados na Tabela 6 e no Gráfico 1.

Em 2024, de acordo com as informações registradas no SIGAA, 109 docentes do CMCC estiveram credenciados em programas de pós-graduação *stricto sensu* da UFABC. O Gráfico 2 mostra a quantidade de docentes credenciados em um, dois, ou três programas. No Gráfico 3, pode ser observada a distribuição dos docentes do CMCC nos diversos programas de pós-graduação *stricto sensu* da UFABC. Também de acordo com as informações registradas no SIGAA, havia 115 orientações de doutorado e 119 orientações de mestrado por docentes do CMCC em andamento ao final de 2024. Em 2024, foram 109 orientações de mestrado e doutorado concluídas por docentes do CMCC. Os dados referentes a orientações ativas e concluídas em 2024 são apresentados nas Tabelas 7 e 8. Com relação ao programa de iniciação científica da UFABC, estão vigentes (editais 2024-2025) 205 projetos, considerando tanto estudantes bolsistas como voluntários. Destes, 132 são do programa de Iniciação Científica, 66 do Programa Pesquisando Desde o Primeiro Dia e 7 são do programa Ensino Médio.

Além dos cursos de pós-graduação *stricto sensu*, a UFABC possui vários cursos de pós-graduação *lato sensu* (especialização) em diversas áreas do conhecimento. Considerando aqueles com maior afinidade às áreas de conhecimento do CMCC e que estiveram em andamento ao longo de 2024, destacamos os seguintes cursos: Especialização em Ciência e Tecnologias, Especialização em Educação Especial e Inclusiva, Especialização em Ensino de Ciências (anos finais do ensino fundamental - Ciência é Dez), Especialização em Inovação na Educação Mediada por Tecnologias e Especialização em Tecnologias e Sistemas de Informação. Somados, esses cursos de especialização possuem 724 alunos matriculados ou concluintes em 2024.

⁶<https://bv.fapesp.br/pt/empresas/3570/universidade-federal-do-abc-ufabc-centro-de-matematica-computacao-e-cognicao-cmcc/>

⁷ <http://pesquisa.ufabc.edu.br/cientometria/UFABC-professores-CMCC/>

Tabela 6: Quantidade de bolsas e auxílios concedidos pela FAPESP⁸

Tipo	Quantidade
Auxílio à Pesquisa - Jovens Pesquisadores	1
Auxílio à Pesquisa - Pesquisador Visitante - Internacional	1
Auxílio à Pesquisa - Projeto Inicial	1
Auxílio à Pesquisa - Regular	20
Auxílio à Pesquisa - Reserva Técnica para Infraestrutura Institucional de Pesquisa	1
Auxílio à Pesquisa - Temático	1
Auxílio Organização - Reunião Científica	2
Bolsas no Brasil - Doutorado	6
Bolsas no Brasil - Doutorado Direto	3
Bolsas no Brasil - Iniciação Científica	18
Bolsas no Brasil - Mestrado	12
Bolsas no Brasil - Pós-Doutorado	7
Bolsas no Brasil - Programa Capacitação - Treinamento Técnico	3
Bolsas no Exterior - Estágio de Pesquisa - Doutorado Direto	1
Bolsas no Exterior - Estágio de Pesquisa - Iniciação Científica	1
Bolsas no Exterior - Estágio de Pesquisa - Mestrado	2
Bolsas no Exterior - Estágio de Pesquisa - Pós-Doutorado	3
Bolsas no Exterior - Pesquisa	5
Total	88

⁸<https://bv.fapesp.br/pt/empresas/3570/universidade-federal-do-abc-ufabc-centro-de-matematica-computacao-e-cognicao-cmcc/>

Gráfico 1: Quantidade de bolsas e auxílios concedidos pela FAPESP⁷

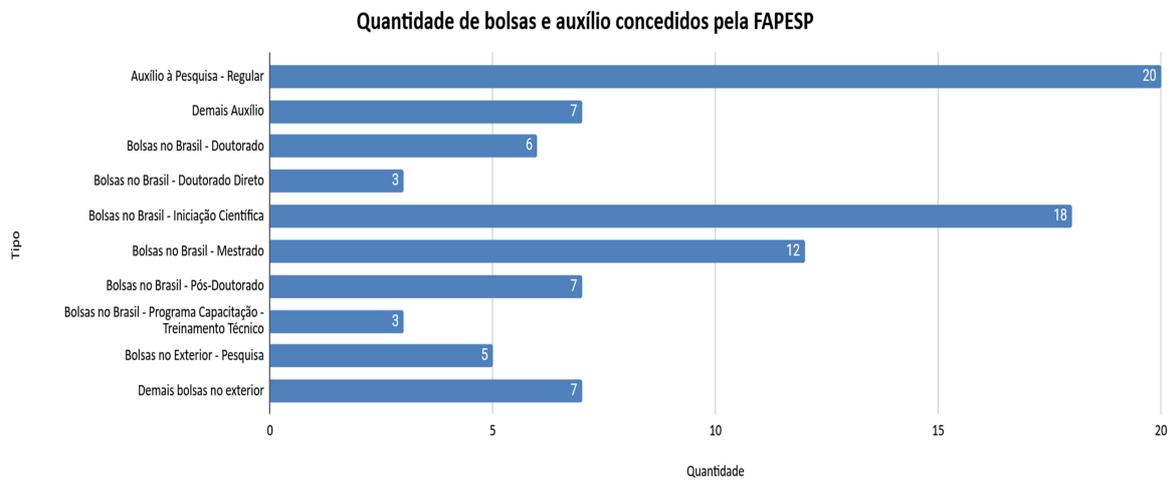


Gráfico 2: Quantidade de docentes do CMCC credenciados em programa de pós-graduação.

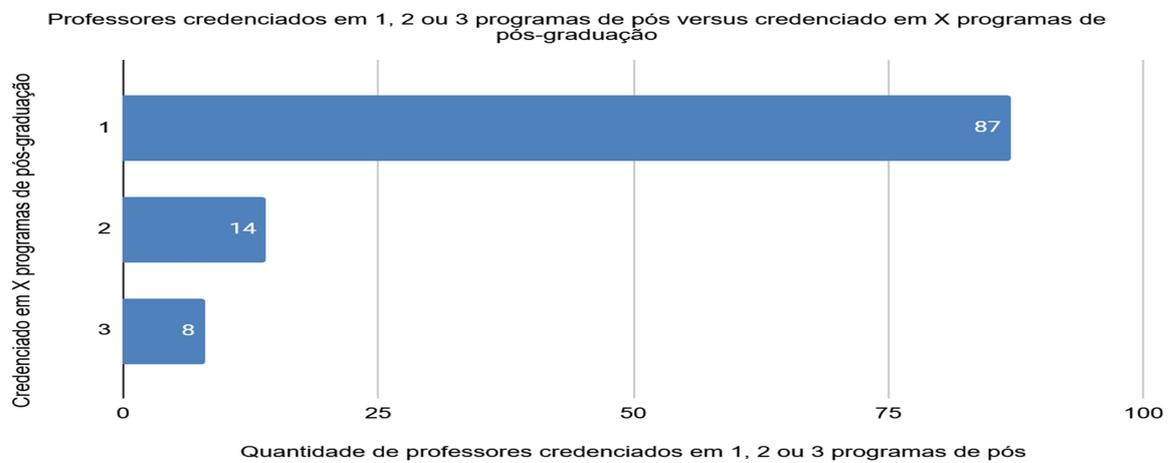


Gráfico 3: Docentes do CMCC em programas de pós-graduação em 2024.

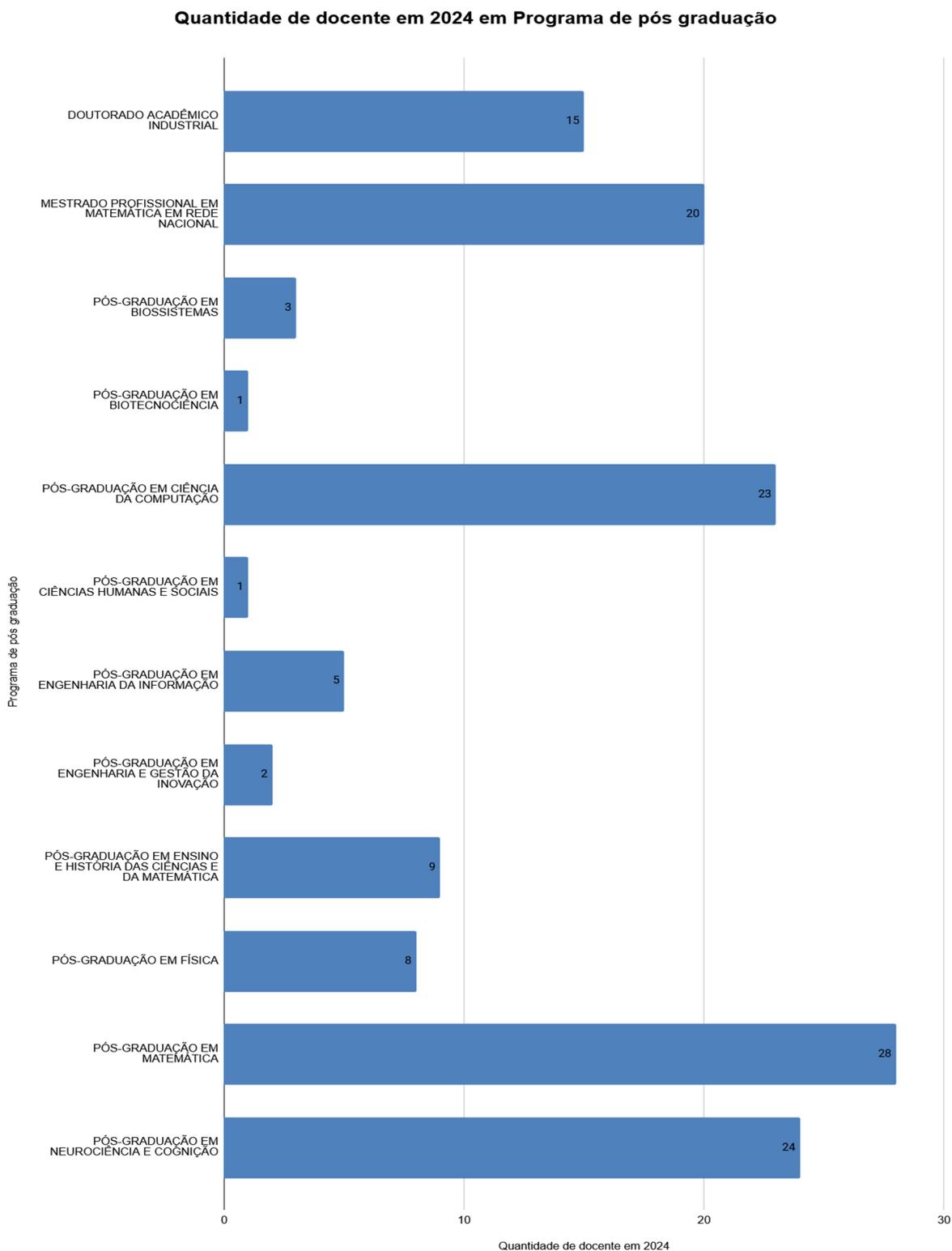


Tabela 7: Orientações e co-orientações, ativas ao final de 2024, realizadas por docentes do CMCC em programas *stricto sensu* da UFABC (dados obtidos do SIGAA).

Orientações e Co-Orientações ativas no final de 2024 nos programas <i>stricto sensu</i>		
Programa	Tipo	Quantidade
Doutorado	Orientação	115
Mestrado	Orientação	119
Doutorado	Co-orientação	20
Mestrado	Co-orientação	27

Tabela 8: Orientações e co-orientações concluídas por docentes do CMCC em programas *stricto sensu* da UFABC em 2024 (dados obtidos através do SIGAA).

Orientações concluídas em 2024 nos programas de <i>stricto sensu</i>		
Programa	Tipo	Quantidade
Doutorado	Orientação	36
Mestrado	Orientação	73
Doutorado	Co-orientação	14
Mestrado	Co-orientação	13

5. Atividades de Extensão e Cultura

A direção do CMCC levantou, por meio do SIGAA, algumas informações a respeito das ações de Extensão e Cultura desenvolvidas por discentes, técnicos administrativos e docentes lotados no centro. O termo ação, utilizado aqui, engloba eventos, cursos, projetos e produtos de caráter extensionista ou cultural.

Ao longo de 2024, foram realizadas 42 ações de extensão ou cultura coordenadas por membros da comunidade CMCC. Do total de ações, 20 estiveram associadas ao edital PAAE 2024, enquanto as demais 22 foram apoiadas através dos procedimentos de fluxo contínuo da ProEC. Considerando que o prazo para registro na ProEC de ações já realizadas é de dois anos após o término da ação, é possível que o número de ações realizadas em 2024 seja atualizado ao longo de 2025 e 2026. Destaca-se que a maioria das ações coordenadas por pessoas vinculadas ao CMCC envolveram também diversas outras pessoas da comunidade interna e externa ao CMCC. Por outro lado, existem também diversas outras ações de extensão ou cultura que foram coordenadas por pessoas de outros centros ou outros setores da UFABC, mas que envolveram também membros do CMCC. No entanto, as informações consolidadas sobre a participação de pessoas em projetos não coordenados por elas mesmas não podem atualmente ser obtidas de forma automática através do sistema de gestão da UFABC.

Detalhamos abaixo as ações extensionistas permanentes do Bacharelado em Neurociências e do Bacharelado em Matemática, previstas nos respectivos PPCs, que foram

realizadas em 2024. Os demais cursos de graduação vinculados ao CMCC não possuem ações extensionistas permanentes previstas em seus PPCs.

5.1 Ações extensionistas permanentes do Bacharelado em Neurociências

- “Semana do Cérebro da UFABC” - *Pense Brain*: faz parte de um evento internacional e nacional, que tem como objetivo levar os conhecimentos básicos e as atualizações em Neurociências para o público em geral.

- “Curso de Introdução à Neurociência da Música”: apresenta conhecimentos básicos e palestras/debates nas áreas de intersecção entre psicologia, neurociência e música.

- “Conversas Neuromusicais”: apresenta conhecimentos básicos e palestras/debates nas áreas de intersecção entre psicologia, neurociência e música.

- “Kalulu”: auxilia na transmissão de ensino baseado em evidências para a sala de aula.

5.2 Ações extensionistas permanentes do Bacharelado em Matemática

- “Matematizou”: é composto por um *workshop* itinerante, uma oficina e um museu permanente, os quais contam com jogos interativos, peças expositivas, vídeos, *softwares* e material impresso, explorando diversos temas interessantes da matemática. Busca colaborar com outras instituições de ensino, estabelecendo uma aproximação entre a comunidade e a Universidade, além do envolvimento direto e indireto com professores e estudantes da rede pública de ensino.

6. Gestão de Pessoas

6.1 Servidores Técnico-Administrativos

O CMCC possui um quadro bastante pequeno de técnicos administrativos, que se distribuem em 3 setores: 2 divisões e a assessoria/secretaria do conselho e da direção. Considerando a quantidade reduzida de servidores, a atuação em ambos os campi e o horário de funcionamento em três turnos ampliam consideravelmente os desafios relacionados à execução das atividades técnicas e ao atendimento à comunidade acadêmica.

Uma forma de aumentar a equipe do CMCC e contribuir com a formação de estudantes e jovens aprendizes é por meio do programa de estágios da UFABC. Durante o ano de 2024, tivemos um estagiário atuando na assessoria da direção, que se familiarizou com diversos processos e obteve confiança na execução das tarefas associadas. Com a consolidação do teletrabalho na UFABC e a quantidade limitada de recursos para supervisão, o acompanhamento das atividades do estagiário se tornou bastante complicado

sem as devidas ferramentas e, desta forma, optamos por não renovar seu contrato. No futuro, iremos reavaliar a possibilidade de contratação de um estagiário considerando o novo PGD vigente na UFABC.

No segundo semestre de 2024, recebemos um pedido de redistribuição por permuta entre um servidor TA da equipe da Divisão Acadêmica e um servidor da Universidade Federal de Santa Catarina. A redistribuição foi efetivada com a publicação de portaria do MEC em 10/12/2024 e o novo servidor entrou em efetivo exercício no CMCC em 23/12/2024. O recebimento do novo servidor permitiu re-dimensionar as equipes lotadas em cada *campus* e, desta forma, atender às normativas vigentes do PGD para garantir o atendimento presencial em ambos os *campi*, todos os dias da semana.

Destaca-se que a equipe técnica-administrativa do CMCC participa, a cada ano, de cursos de capacitação visando otimizar os processos acadêmicos e administrativos associados ao centro. Ao longo de 2024, foram realizados os seguintes cursos:

- Higiene Ocupacional;
- Elaboração de termos de referência para contratação de bens e serviços na Nova Lei de Licitações;
- Como implementar a LGPD: bases, mecanismos e processos;
- Padronização dos Procedimentos de Contratação;
- 5 pontos cruciais para aplicar a Lei nº 14.133/2021 - evite problemas;
- Gestão e fiscalização de contratos;
- Habilidades de Comunicação Interpessoal no ambiente de trabalho.

Além destes cursos, com o intuito de melhorar os processos do CMCC, a secretária executiva participou de um intercâmbio administrativo na Universidad Nacional del Litoral (UNL), na Argentina, após ser aprovada em um processo seletivo do programa Escala de Gestores, promovido pela Asociación de Universidades del Grupo Montevideo e pela Assessoria de Relações Internacionais da UFABC. Durante uma semana, em dezembro de 2024, a servidora teve a oportunidade de conhecer a rotina de trabalho e a tramitação de processos de diversos setores da UNL, além de realizar intercâmbio de experiências administrativas, compartilhando também, em outro idioma, seu conhecimento técnico e algumas das ferramentas utilizadas no CMCC. Estabelecer novos contatos profissionais e conhecer diferentes métodos de gestão gerou novas ideias para otimizar a rotina de trabalho. Além disso, esse intercâmbio resultou em convites mútuos para futuras visitas, tanto remotas quanto presenciais, promovendo uma contínua permuta de experiências e conhecimentos entre as instituições e colaborando com o processo de internacionalização do CMCC e da UFABC.

6.2 Servidores Docentes

A direção do CMCC, com apoio das equipes técnicas do CMCC, gerencia as vagas docentes do Centro, mantendo um controle sobre o ingresso e saída de docentes, afastamentos e licenças, carga didática, entre outros. Na Tabela 9, são apresentadas as

informações sobre os docentes em exercício no CMCC ao final de 2024. Na Tabela 10, estão detalhadas as vagas de docentes efetivos que não estavam ocupadas ao final de 2024.

Tabela 9: Quantidade de docentes do CMCC por categoria de contratação. Atualizado em dezembro de 2024.

Quadro de vagas por categoria e por área											
Tipo	Vagas CMCC		Vagas Especiais (Reitoria)					Visitantes			
Área	EFETIVO	EFETIVO-Tit.Livre	EFETIVO-EdInclusiva	EFETIVO-UAB-NETEL	EFETIVO-RedSenior	EFETIVO (Remoção)	EFETIVO-Libras	VISITANTE	VISITANTE-SENIOR	VISITANTE-REITORIA	Total Vagas ocupadas
Cognição	21	0	1	0	2	0	0	2	1	0	27
Computação	53	1	0	2	0	1	0	1	0	0	58
Ciência de Dados	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	2
Matemática	66	0	0	0	1	0	0	3	0	0	70
Matemática-Ensino	10	0	0	0	1	0	0	1	0	2	14
Total	151	1	1	2	4	1	0	7	2	2	171

Tabela 10: Número de vagas docentes do CMCC, conforme GT-40⁹, divididas por curso. Atualizado em dezembro de 2024.

Somente Efetivos			
Área	Em contratação	GT-40 divisão final+seção de vaga estatística/ciência de dados	A contratar
Cognição	0	22	1
Computação	0	58	4
Estatística / Ciência de Dados	0	3	2
Matemática	0	69	3
Matemática-Ensino	0	10	0
Total	0	162	10

⁹https://www.ufabc.edu.br/images/comissoes/comissao_de_vagas/relatorio-gt-40-vagas.pdf

Em 2024, 15 docentes ingressaram no CMCC:

- 12 docentes efetivos, sendo 5 da área de Matemática e 7 da área de Computação.
- 2 docentes visitantes da área de Neurociências e Cognição.
- 1 docente visitante sênior da área de Ciência de Dados, com atuação vinculada ao Núcleo Estratégico de Pesquisa em Ciência de Dados (DATAS).

Por outro lado, em 2024, foram desligados 23 docentes do CMCC, conforme detalhamento abaixo:

- 8 docentes efetivos, sendo 3 da área de Matemática, 4 da área de Computação e 1 da área de Neurociências e Cognição. Destes 8 desligamentos, 1 foi devido a falecimento, 1 por aposentadoria, 1 por remoção independente do interesse da administração, e 5 a pedido do servidor.
- 15 docentes visitantes, sendo 5 da área de Matemática, 3 da área de Ensino de Matemática, 4 da área de Computação e 3 da área de Neurociências e Cognição. Todos os desligamentos foram realizados a pedido do servidor ou ocasionados por encerramento do prazo contratual sem possibilidade de renovação adicional.

Por solicitação dos cursos de graduação do CMCC e deliberação do ConCMCC, foram abertos os seguintes concursos e processos seletivos simplificados para contratação de professores:

- Edital 009/2024 (professor efetivo) - Neurociência, Neurociência Teórica e Computacional - 1 vaga;
- Edital 026/2024 (professor visitante) - Neurociência Cognitiva - Psicologia experimental e/ou Neuroeconomia e /ou Tomada de decisão - 1 vaga;
- Edital 026/2024 (professor visitante) - Neurociência de Sistemas - Neurobiologia Celular e Molecular e/ou Biofísica de Membranas Excitáveis - 1 vaga;
- Edital 042/2024 (professor visitante) - Educação Especial e Inclusiva - 1 vaga;
- Edital 042/2024 (professor visitante) - Matemática - Álgebra, Análise, Geometria, Probabilidade, Sistemas, Dinâmicos, Topologia - 2 vagas
- Edital 042/2024 (professor visitante) - Matemática Aplicada - Análise Numérica, Biomatemática, Otimização, Sistemas Dinâmicos Aplicados - 2 vagas
- Edital 042/2024 (professor visitante) - Aprendizado de Máquina - 1 vaga

Durante o ano de 2024, o CMCC processou 164 pedidos de afastamento de docentes e 2 pedidos de prorrogação de afastamentos de longo prazo aprovados em anos anteriores. Os dados, de acordo com o tipo de afastamento, são apresentados na Tabela 11. Apenas 4 pedidos de afastamento não puderam ser processados, pois foram protocolados muito próximo da data do início do evento. Além de afastamentos, o CMCC processou 3 pedidos de licença para interesses particulares, que foram aprovados pelo ConCMCC. Destaca-se também que foi analisada e autorizada pela Superintendência de Gestão de Pessoas uma licença de docente do CMCC para acompanhamento de cômputo.

Tabela 11: Quantidade de afastamentos de docentes em 2024.

	Nacional		Internacional		
	Eventos, Banca, etc.	Colaboração Científica	Congresso / Conferência/ Banca, etc	Colaboração Científica	Pós Doc
Curto Prazo (até 59 dias)	96	14	28	22	-
Longo Prazo (acima de 60 dias)	-	-	0	1	5
Prorrogação	-	-	-		2
Total	96	14	26	23	7

7. Execução orçamentária

7.1 Orçamento Próprio

A execução orçamentária do CMCC foi aprovada na 6ª sessão ordinária do ConCMCC. Um resumo da execução orçamentária é apresentado na Tabela 12. Foram atendidas todas as demandas planejadas no Plano Anual de Contratações (PCA) de 2024, com exceção de um processo dentro da alínea de custeio referente ao serviço de manutenção preventiva do ultrapurificador de água MilliQ, pois a empresa se recusou assinar o contrato e portanto, foi necessário cancelar o empenho. O referido serviço será atendido em 2025. Além disso, o item referente à aquisição de fragmentadora de papel teve de ser cancelado por problemas de especificações técnicas, e também deverá ser atendido ao longo de 2025.

Parte do orçamento do CMCC é destinado a financiar diárias e pagamento de inscrições. As quantidades de solicitações para recursos desta natureza são apresentadas na Tabela 13. Destaca-se que 2 solicitações de pagamento de inscrição não foram atendidas, uma delas por falta de documentação e outra por desistência do próprio demandante. Com relação às solicitações de diárias atendidas, o total de diárias concedidas é mostrado na Tabela 14.

Tabela 12: Resumo da execução orçamentária do CMCC.

Alínea	Recebido	Liberação AP	Empenhado	Percentual
Custeio*	R\$120.000,00	R\$136.393,46	R\$119.939,71	99,95%
Investimento	R\$100.000,00	R\$104.813,65	R\$71.523,99	71,52%
TRI	R\$18.850,34	R\$0,00	R\$0,00	0,00%
Total	R\$238.850,34	R\$241.207,11	R\$191.463,70	80,16%

* Dentro da alínea de custeio são consideradas a aquisição de materiais de consumo, pagamento de auxílio financeiro para taxas de inscrição em eventos acadêmicos e pagamento de diárias. Portanto, os valores liberados e, posteriormente, os valores empenhados compreendem não somente as demandas planejadas no plano geral de contratação, mas também as solicitações de auxílio financeiro para pagamento de inscrições e pagamento de diárias realizadas pelos (as) servidores (as) do CMCC.

Tabela 13: Quantidade de solicitações de diárias e inscrições

Despesa	Nº Total de Solicitações	Nº Solicitações Atendidas	Solicitações realizadas no Q1	Solicitações realizadas no Q2	Solicitações realizadas no Q3
Diária	10	10	1	5	4
Inscrições	17	15	1	10	6

Tabela 14: Número e tipo de solicitações e atendimento - Diárias

Tipo de Diária	Nº Total de Diárias	Solicitações realizadas no Q1	Solicitações realizadas no Q2	Solicitações realizadas no Q3
Nacional	19,5	3,5	8	8
Internacional	1	0	1	0

Durante a execução orçamentária de 2024, a liberação orçamentária solicitada pelo CMCC superou o orçamento recebido. Por isso, foi planejado que os recursos do CMCC associados à Taxa de Ressarcimento Institucional (TRI) seriam utilizados para suplementação do orçamento. No entanto, com a diminuição nos preços, no momento do pregão, dos itens que foram adquiridos ao longo do ano, bem como o cancelamento de alguns empenhos, não foi necessária utilização da verba de TRI para suplementação do orçamento. A utilização integral da verba TRI apresenta um desafio para as áreas da UFABC em decorrência das normativas vigentes e de como o recolhimento dos valores é feito ao longo do ano. As direções de centro, junto com INOVA, ProPes, CPCo e Reitoria, trabalharam ao longo de 2024 na revisão de algumas normativas com objetivo de melhorar o processo de execução da TRI. O resultado foi o encaminhamento de uma proposta de atualização dessas normativas para tramitação em órgãos colegiados da UFABC.

7.2 Reserva Técnica Institucional (RTI) - FAPESP

O projeto para implementar e executar a Reserva Técnica para Infraestrutura Institucional de Pesquisa (RTI) - FAPESP do CMCC do ano de 2023 foi coordenado pelo professor Marcelo Bussotti Reyes. Os recursos são associados a projetos da FAPESP vinculados ao CMCC que foram realizados em 2022. No início de 2023, a FAPESP comunicou à direção do CMCC o valor disponível de RTI-FAPESP-2023. Ao longo de 2023, propostas de utilização da verba foram recebidas e selecionadas, e o projeto de utilização dos recursos foi elaborado e aprovado pelo ConCMCC e pela FAPESP. A utilização da verba disponibilizada pela FAPESP foi realizada no decorrer do ano de 2024.

Os seguintes itens compuseram a execução orçamentária da RTI-FAPESP-2023 do CMCC:

- Aquisição de PC para o Laboratório de Física-Matemática, Bloco L 115 - R\$ 5.000,00;
- Ventilação Antecâmara Casa Vegetação - R\$ 7.191,42;
- Câmera digital para fotodocumentador UVITEC - R\$ 46.178,00;

- Manutenção de criostato (Lab. 113) - R\$ 7.044,00;

- Calibração Estufa de cultura celular (ou incubadora) - R\$ 6.500,00;

O gasto total da RTI-2023 no período relacionado foi **R\$ 71.913,42**, sendo que a verba total disponibilizada pela FAPESP foi **R\$ 71.914,21**.

Devido à sazonalidade das atividades de pesquisa na Casa de Vegetação (segundo item da lista acima), que impediu a realização da reforma em 2024, tivemos que solicitar uma prorrogação do projeto. A solicitação foi aprovada pela Fapesp e, no início de 2025 devem ser finalizadas todas as aquisições previstas no projeto. Assim, o relatório final da RTI-FAPESP-2025 deve ser entregue ao ConCMCC para apreciação na reunião de abril de 2025.

O projeto Reserva Técnica Institucional (RTI) - FAPESP do CMCC do ano de 2024 está sendo coordenado pela professora Raquel Vecchio Fornari. O projeto foi aprovado pelo ConCMCC e pela FAPESP em 2024 e a execução do projeto será realizada em 2025. O valor total disponibilizado foi de R\$ 131.938,22, e a seguir estão descritos os principais itens que compõe a execução orçamentária:

- **Material Permanente**

- 4 Nobreaks senoidais (3200 VA) - R\$ 5.900,00
- 1 Impressora a laser - R\$ 2.000,00
- 1 Notebook - R\$ 10.000,00
- 2 Aparelhos de ar-condicionado - R\$ 6.442,22
- 1 Autoclave 21 L - R\$ 3.700,00
- 3 Nobreak (3000 VA) - R\$ 8.796,00

- **Material de Consumo**

- 1 pente de memória - R\$ 1.300,00

- **Serviços de Terceiros**

- Manutenção preventiva em 3 criostatos - R\$ 21.000,00
- Manutenção corretiva do fluxo laminar - R\$ 2.800,00
- Manutenção corretiva da estufa de cultura celular - R\$ 2.500,00
- Manutenção corretiva da luminária do laboratório de cultivo - R\$ 700,00
- Manutenção corretiva da máquina de gelo - R\$ 3.500,00

- Manutenção preventiva de 2 freezers -80°C - R\$ 9.000,00
- Manutenção preventiva de 2 microscópios binocular Nikon - R\$ 1.500,00
- Projeto de engenharia para melhoria do sistema de ar-condicionado - R\$ 52.800,00

8. Atividades das comissões assessoras do ConCMCC

Nos apêndices 1, 2, 3, e 4, são compilados os relatórios apresentados, respectivamente, pela Comissão de Desenvolvimento de Software (CDS), pela Comissão de Redistribuição (CAR), pela Comissão de Pesquisa (CdP), e pela Comissão de Promoção à Classe E - Titular (CPCE), que são comissões assessoras do ConCMCC. Os relatórios da CDS, CdP e CPCE foram aprovados pelo ConCMCC. O relatório da CAR não foi apreciado pelo ConCMCC uma vez que não há exigência para isso nas normativas. No parágrafo abaixo, resumimos as atividades realizadas por estas comissões.

A **Comissão de Desenvolvimento de Software (CDS)** concentrou-se na manutenção e aprimoramento de sistemas essenciais para o funcionamento do CMCC, incluindo o Sistema de Enquetes, Plano de Ensino, Contagem de Créditos e Projeto de Graduação em Computação (PGC). O Sistema de Enquetes passou por ajustes para melhorar usabilidade e flexibilidade. O novo sistema de Plano de Ensino finalizou testes com sucesso e aguarda implantação. A Contagem de Créditos migrou para um novo sistema, que substituiu completamente o anterior. A migração do PGC para infraestrutura *Linux* foi concluída, apesar de desafios de compatibilidade. A CDS também planejou para 2025 a unificação de sistemas, atualização de *frameworks* e desenvolvimento de novas soluções.

A **Comissão de Análise de Redistribuição (CAR)** foi responsável pela avaliação dos pedidos de redistribuição de docentes ao CMCC, conforme a Resolução ConCMCC nº 26. Os pedidos foram processados pela direção e encaminhados para análise da comissão, que consultou as coordenações envolvidas e emitiu pareceres ao ConCMCC. Em 2024, dois pedidos foram analisados pelo ConCMCC, sendo um deferido e um indeferido, ambos com decisão alinhada ao parecer da comissão.

A **Comissão de Pesquisa (CdP)** discutiu temas como o uso dos espaços de pesquisa do CMCC, avaliação de laboratórios e distribuição de recursos da Reserva Técnica para Infraestrutura Institucional de Pesquisa (RTI) da FAPESP. Também participou de reuniões institucionais para regularização de materiais, fortalecimento dos centros e definição de critérios para concessão de bolsas. O mapeamento dos laboratórios do CMCC foi concluído e a avaliação dos laboratórios está em andamento.

A **Comissão de Promoção à Classe E - Titular (CPCE)**, durante o mandato de 01/10/2023 a 30/09/2024, elaborou bancas para os processos de promoção à titular de 4 docentes do CMCC. A CPCE buscou a diversificação das bancas quanto a instituições, gênero e raça/etnia, conforme Resolução número 3 da Comissão de Vagas da UFABC. Identificou desafios na representatividade, especialmente na área da Computação. Avaliou que a metodologia

utilizada foi eficiente, permitindo a formação das bancas em tempo hábil e alinhada às diretrizes institucionais.

9. Desafios, limitações e perspectivas para o próximo ano

De acordo com a seção de Introdução do presente relatório, é possível observar que a maior parte dos objetivos e ações que haviam sido planejadas pela direção do CMCC para o ano passado foram concluídas com sucesso. A exceção se deu quanto ao avanço na construção do regimento do centro, que depende também de articulação com os demais centros da universidade e de orientações da gestão superior da UFABC. O projeto de construção dos regimentos das grandes áreas da UFABC ainda não foi retomado pela Reitoria e estamos aguardando diretrizes para voltar a trabalhar neste documento no âmbito do CMCC.

Para o ano de 2025 os desafios principais estão listados a seguir:

- Finalizar o trabalho já iniciado junto a ProGrad e demais direções de centro da revisão do trabalho do GT de responsabilidade didática, de acordo com os PPCs novos ou revisados de todos os cursos de graduação.
- Acompanhar, promover e executar, no âmbito do CMCC, o processo de curricularização da extensão dentro dos cursos específicos vinculados ao centro para que aconteçam de acordo com os respectivos PPCs. Minimizar dificuldades de integralização dos estudantes matriculados em cursos específicos do CMCC quanto ao cumprimento de carga horária extensionista.
- A direção do CMCC, em conjunto com as demais direções, vem apontando à gestão superior a necessidade premente de discussão institucional acerca da regulamentação na UFABC de atividades de ensino a distância com o uso de ferramentas para o ensino mediado por tecnologias.
- Discutir e elaborar proposta de revisão da resolução do CMCC que normatiza afastamentos superiores a 59 dias, missão no exterior e pós-doutoramento.
- Elaborar proposta de uma Resolução de Diretrizes Orçamentárias - RDO para o CMCC e mapear o processo para construção da peça orçamentária do centro. Em especial, realizar uma proposta para a utilização da TRI do CMCC, de acordo com as novas normativas.
- Acompanhar, promover e executar as atividades previstas nas resoluções ConCMCC nº 20 e ConCMCC nº 24 relacionadas à ocupação e à avaliação dos laboratórios de

pesquisa do CMCC. Uma parte importante desta tarefa no âmbito da Resolução ConCMCC nº 20 foi executada em 2024 pela CdP, e em 2025 avançaremos no aspecto da avaliação da utilização dos espaços de pesquisa do centro.

- Estabelecer as condições para o início do Bacharelado em Ciência de Dados, instituindo a coordenação, plenária e colegiado do curso bem como promovendo a contratação de docentes efetivos e visitantes.
- Em conjunto com os demais centros, INOVA, Reitoria e ProPes, trabalhar na revisão de instrumentos (resoluções, portarias e fluxos) para aprimorar os processos envolvidos para o estabelecimento de acordos e cooperações em projetos de pesquisa, tecnologia e extensão coordenados por docentes do CMCC. A ideia principal é diminuir o tempo de tramitação, manter responsável a fiscalização da execução, aumentar a captação de recursos e encorajar um aumento nas celebrações deste tipo de parceria dentro do CMCC.
- Em 2023, foi iniciado o planejamento estratégico da área acadêmica do CMCC, num esforço envolvendo a coordenação de cada curso específico, a divisão acadêmica, a divisão administrativa e a direção de centro. Foi realizado um mapa diagnóstico dos objetivos, desafios, limitações e riscos para cada curso específico. Um plano de ações individualizado foi elaborado e está sendo executado em cada curso. Esta iniciativa está sendo acompanhada pela Auditoria Interna (AUDIN UFABC), que segue monitorando as atividades acadêmicas do CMCC desde 2017. Apesar de alguns avanços, destacamos que nossa equipe de apoio técnico bastante reduzida impede que essa ação seja feita de forma contínua e permanente. Em particular, no ano de 2024 esta tarefa foi praticamente paralisada em decorrência da greve e do número pequeno de servidores para apoiá-la e pretendemos dar os encaminhamentos principais ao longo de 2025.
- Um dos maiores desafios que compromete o alcance dos objetivos estratégicos do CMCC, no âmbito das atividades fins de ensino, pesquisa e extensão, é a equipe reduzida de servidores técnico-administrativos lotados no centro. Temos um total de 12 servidores para planejar, apoiar e executar todas as atividades administrativas e acadêmicas do CMCC, além de assessorar e dar suporte às atividades de gestão executadas pelas coordenações de curso e direção e atender nossa comunidade. Esse número reduzido afeta as divisões administrativas que compõem o nosso organograma com poucas pessoas lotadas em cada setor, que sofrem fortemente o impacto da ausência de um único servidor que está de férias, capacitação ou licença. Frequentemente há descontinuidade de ações e interrupções de projetos e impossibilidade de iniciar novas ações em decorrência do tamanho reduzido e

insuficiente das equipes. Pretendemos demandar à Reitoria, assim como fizemos em anos anteriores, mais servidores técnico-administrativos para o CMCC. Destacamos a importância de um organograma similar entre os três centros, contendo as divisões acadêmica, administrativa e de secretaria com um número mínimo de servidores em cada uma delas, levando em consideração o fato de que os centros possuem atividades em ambos os *campi*. Em especial, no caso do CMCC, é essencial um número maior de servidores na secretaria / assessoria da direção, levando em consideração as questões de gestão de pessoas docentes e técnicas, secretaria do conselho de centro e outras tantas atividades descritas no presente relatório que são executadas diretamente por este setor.

Apêndice 1. Atividades da Comissão de Desenvolvimento de Software (CDS)

Este relatório descreve as atividades da Comissão de Desenvolvimento de Software (CDS) do CMCC. A CDS é responsável pela manutenção e desenvolvimento de sistemas de apoio ao funcionamento do CMCC. Estes sistemas incluem: Sistema de Enquetes, Plano de Ensino, Contagem de Créditos, Projeto de Graduação em Computação. Destacamos abaixo algumas das atividades desenvolvidas.

1.1 Sistema de Enquetes

O sistema de enquetes, atualmente em fase de manutenção, apresenta um grau de maturidade que dispensa novos desenvolvimentos significativos. Este estágio reflete sua robustez e aderência às necessidades atuais dos usuários. Contudo, apesar de sua estabilidade, há aspectos que podem ser aprimorados para otimizar a experiência do usuário, principalmente no que diz respeito à flexibilidade e usabilidade do sistema. Abaixo estão listados pontos de melhoria identificados e que estão sendo tratados.

1. Ajustes em Perguntas: Permitir cópias internas invisíveis das perguntas para facilitar ajustes sem precisar cloná-las, mantendo a integridade dos dados.
2. Reordenação de Regras: Implementar reordenação direta das regras de preenchimento, como arraste e solte, para evitar recriações manuais.
3. Reordenação de Perguntas: Facilitar o reposicionamento das perguntas na enquete, eliminando a necessidade de múltiplos cliques.
4. Preservação da Ordem: Corrigir problemas que alteram automaticamente a ordem de regras e opções ao fazer alterações.
5. Organização Automática: Incluir um botão para organizar automaticamente as opções de uma pergunta no cadastro.
6. Configuração Flexível: Permitir configurar perguntas com várias opções como numéricas ou outros tipos de entrada diretamente.

1.2 Plano de Ensino

Todos os testes automatizados do novo sistema de planos de ensino foram concluídos com sucesso, alcançando a meta de 80% de cobertura do código e garantindo a confiabilidade necessária para sua operação. Com o desenvolvimento e os testes finalizados, a implantação está pronta para ser efetuada, restando apenas a definição de uma

prioridade entre as demais tarefas e a escolha de um momento estratégico que minimize a interrupção dos serviços, especialmente durante períodos de maior necessidade.

1.3 Contagem de Créditos

A migração para o novo sistema de contagem de créditos foi concluída com sucesso. Esse sistema, que vinha sendo testado pelos TAs nos últimos meses, demonstrou ser robusto e atender às necessidades identificadas durante a fase de validação. Os testes realizados durante o período de implementação auxiliaram na identificação e na solução de eventuais inconsistências, garantindo um ambiente estável e confiável para os usuários finais.

1. Desativação do Sistema Antigo

Com o sucesso da transição, o sistema antigo foi completamente desligado. Atualmente, apenas o novo sistema de contagem de créditos está em execução, centralizando as operações e eliminando a duplicidade de esforços para manutenção e suporte técnico.

2. Atualizações e Melhorias em Progresso

O novo sistema está sendo continuamente atualizado para aprimorar a experiência dos usuários. Em particular, a interface está passando por melhorias para permitir uma configuração mais simples das informações relacionadas às disciplinas e aos projetos pedagógicos. Como estas alterações podem modificar o comportamento do sistema, um mecanismo de controle de acesso baseado em usuários e direitos também foi desenvolvido e será implantado em breve. Essa atualização tem como objetivo reduzir o tempo necessário para a configuração inicial e a manutenção contínua dos dados.

1.4 Projeto de Graduação em Computação (PGC)

A migração para o sistema de PGC para o ambiente containerizado utilizando Docker exigiu uma validação e alteração significativa do código originalmente projetado para ambiente Windows, adaptando-o ao sistema operacional Linux.

Mesmo depois destas alterações, essa migração do sistema do ambiente Windows para o Linux apresentou diversos problemas que foram detectados durante os testes. Entre os desafios encontrados, destaca-se a incompatibilidade de algumas funcionalidades críticas, comprometendo a estabilidade e o desempenho do sistema. Considerou-se a possibilidade de utilizar uma nova máquina virtual com Windows, mas o NTI informou que essa solução era inviável devido a restrições de licenciamento. Paralelamente, o volume extraordinariamente alto de solicitações da coordenação do PGC para intervenções manuais e verificações no sistema pela equipe da CDS tornou o processo ainda mais complexo já que tomou pelo menos metade do tempo dos membros da CDS durante o ano de 2024.

Diante desses fatores, a migração do sistema de PGC para a nova infraestrutura computacional se completou apenas em Janeiro de 2025. O sistema já está operando na infraestrutura nova e seu funcionamento está sendo monitorado. Neste período inicial,

pretendemos priorizar a resolução dos eventuais problemas de compatibilidade no ambiente Linux, além de explorar alternativas para otimizar o fluxo de solicitações junto à coordenação do PGC, garantindo maior estabilidade operacional e eficiência no uso dos recursos disponíveis.

1.5 Manutenção dos sistemas

Embora diversas tarefas menores de manutenção tenham sido desenvolvidas durante 2024, a maior parte delas pode ser classificada em uma das seguintes categorias:

1. Mudanças e intervenções manuais no sistema de PGC para lidar com problemas relativos à:
 - a. Configuração inconsistente de datas;
 - b. Matrículas repetidas (ex. matrícula de um aluno três vezes, com orientadores diferentes, no mesmo PGC);
 - c. Mudança no *status* de alunos que não finalizaram o PGC;
 - d. Matrículas com professor incorreto;
 - e. Inserção dos pdfs referentes aos manuais de usuário.
2. Atualização dos certificados de segurança (incluindo criação de uma chave no Let's Encrypt).
3. Instalação e configuração do ambiente Docker para executar os sistemas usando containers.

1.6 Planejamento para 2025

Além das tarefas de manutenção que surgem conforme o uso dos sistemas, a CDS tem como objetivos principais para o ano de 2025 as seguintes tarefas:

1. Implantação definitiva dos novos sistemas de plano de ensino e PGC com seus respectivos ambientes de containers Docker;
2. As regras do novo TCC da computação ainda estão em elaboração. Em conjunto com o grupo de trabalho responsável por estas regras, vamos levantar os requisitos do novo sistema (de acordo com o novo projeto pedagógico de 2023 para o BCC) e planejar o desenvolvimento de um sistema para o seu controle.
3. Desenvolvimento do sistema de alocação de turmas semi-automática, visando uma primeira entrega usando técnicas greedy.

4. Atualizar bibliotecas e frameworks para incluir novas atualizações de segurança.
5. Unificar a infraestrutura usada pelos sistemas: BD, distribuição linux, versão de frameworks.
6. Manutenção dos sistemas.
7. Planejamento e unificação dos sistemas já existentes

Vários sistemas da CDS têm informações que são replicadas desnecessariamente. Como exemplos, podemos citar lista de disciplinas, docentes, etc. Para evitar listas incompletas ou não sincronizadas, o planejamento para este ano inclui migrar os sistemas para um banco de dados unificado desta forma evitando retrabalhos e futuros problemas de bugs em sistemas por terem dados fora de sincronia.

Apêndice 2. Atividades da Comissão de Redistribuição (CAR)

As normas para análise de processos de redistribuição, no âmbito do CMCC, são detalhadas na Resolução ConCMCC nº26. Os pedidos de docentes interessados em serem redistribuídos ao CMCC são recebidos e processados pela direção por meio da assessoria executiva. Após isso, as solicitações são encaminhadas para a Comissão de Análise de Processos de Redistribuição que consulta outras áreas interessadas, como coordenações de cursos de graduação e pós-graduação, emite um parecer e o encaminha ao ConCMCC para apreciação.

Em 2024, a Comissão foi nomeada pela Portaria do CMCC número 4064 de 05 de março de 2024, publicada no Boletim de Serviço 1326 da UFABC, de 08 de março de 2024. Ela é constituída pelos professores Antonio Cândido Faleiros (Presidente), Ailton Paulo de Oliveira Júnior, Débora Maria Rossi de Medeiros e João Ricardo Sato.

Para compreender o fluxo do processo de redistribuição, a Comissão faz uma análise prévia dos documentos recebidos e os envia para as áreas de interesse do solicitante. Quando as Coordenações da Graduação e da Pós-Graduação dessas áreas emitem seus pareceres, eles são devolvidos para a reanálise da Comissão. Se houver concordância dos seus membros, a Comissão referenda os pareceres e envia ao ConCMCC a recomendação para deferir ou indeferir o pedido. Em 2024, o ConCMCC analisou dois pedidos de redistribuição, sendo deferido apenas um deles. Vale destacar que a deliberação do ConCMCC, em todos os casos, foi em concordância com o parecer emitido pela Comissão de Redistribuição.

Apêndice 3. Atividades da Comissão de Pesquisa (CdP)

Durante o período de 01/08/23 A 31/07/24, a comissão de pesquisa do CMCC realizou 4 reuniões, sendo 3 reuniões ordinárias e uma extraordinária, onde foram tratadas questões relacionadas ao questionário de uso dos espaços de pesquisa do CMCC, formulário e itens de avaliação do uso de espaços de pesquisa do CMCC e as demandas apresentadas para utilização de verba de Reserva Técnica para Infraestrutura Institucional de Pesquisa (RTI) da Fapesp. Houve atualização dos cadastros de laboratórios no SIGAA e algumas alterações de coordenações e alocações de Autorizados, assim como foi solicitado a todos os usuários dos espaços de pesquisa do CMCC que atualizassem os currículos lattes para que a avaliação prevista na RESOLUÇÃO Nº 24/2021 – ConCMCC da UFABC fosse concluída. Com base nas respostas do questionário de uso de espaços de pesquisa, houve sugestão de alocação e realocação de usuários. A coleta dos dados da avaliação ainda não haviam sido finalizada até a conclusão deste relatório, mas foi tema da I reunião da CdP CMCC na gestão 2024-2025 e encontra-se em andamento. Nas reuniões da CoPes, a representação do CdP CMCC esteve presente, contribuindo para as discussões e deliberações, assim como em outras reuniões, como a reunião referente ao processo de desfazimento da UFABC e a reunião para fortalecimento dos centros. Em conclusão, a gestão 2023-2024 cumpriu com o que havia sido inicialmente proposto como metas da comissão (mapeamento dos laboratórios de pesquisa do CMCC) e irá finalizar a avaliação cujo parecer circunstanciado deverá ser submetido ao Conselho de Centro do CMCC.

1) Reuniões com a direção do CMCC

Foram realizadas reuniões com a direção do CMCC ao longo do período, sendo uma delas uma reunião extraordinária da CdP CMCC com o objetivo de dar encaminhamento às demandas apresentadas na pesquisa realizada sobre os espaços de pesquisa. Os resultados obtidos (Anexo 1) foram apresentados à direção e os seguintes encaminhamentos foram seguidos:

- o espaço localizado na sala 206 do mezanino do Bloco B, Câmpus de Santo André, foi oferecido aos demandantes de espaço e houve interesse do prof. Majid Forghani Elahabad. A CdP CMCC sugere, portanto, que o espaço fique sob a coordenação do referido docente e que este indique outros Autorizados para o uso do espaço;

- a demanda apresentada pelo prof. Alexandre Hideki Okano foi atendida, sendo oferecido o espaço de pesquisa atualmente sob coordenação do prof. André Cravo. A CdP CMCC sugere, portanto, a aprovação dos novos Autorizados no laboratório 109 do Delta no câmpus de SBC.

2) Reuniões ordinárias da CdP CMCC

Nas reuniões ordinárias da CdP CMCC foram discutidos os seguintes tópicos:

2.1) Levantamento sobre os espaços de pesquisa do CMCC: foi formulado e enviado um questionário a todos os docentes do CMCC, com o objetivo de avaliar a distribuição e

disponibilidade de espaços de pesquisa. Os resultados obtidos foram discutidos em reunião extraordinária com a Direção do CMCC para seus devidos encaminhamentos;

2.2) Discussão sobre o formulário de avaliação dos laboratórios de pesquisa do CMCC

- Conforme a RESOLUÇÃO Nº 24/2021 – ConCMCC, os laboratórios de pesquisa precisam ser avaliados a cada dois anos. Com o objetivo de facilitar a coleta de dados de cada laboratório, foi solicitado aos coordenadores que atualizassem os dados dos laboratórios no SIGAA e que todos os docentes atualizassem seus currículos lattes. Desta forma, foi possível realizar a coleta de dados para a avaliação. O parecer circunstanciado sobre os resultados da avaliação será enviado ao Conselho de Centro do CMCC após discussão em reunião da CdP CMCC agendada para o dia 23/08/24.

2.3) Discussão sobre as demandas apresentadas para utilização da verba da Reserva Técnica para Infraestrutura Institucional de Pesquisa (RTI) da Fapesp 2024/2025

- As demandas dos pesquisadores foram discutidas e foram definidas quais poderiam ser atendidas, com base nos critérios de utilização da Reserva Técnica para Infraestrutura Institucional de Pesquisa (RTI) da Fapesp (<https://fapesp.br/index.php/rti>) e na quantia disponível R\$131.953,00. Desta quantia, 10% foram destinados às demandas da Propes (Anexo 2).

2.4) Solicitação de docente por laboratório de pesquisa

Houve uma solicitação de laboratório de pesquisa por docente do CMCC, alocado no câmpus de SBC. A demanda foi discutida pelos membros e foi oferecido ao docente o laboratório 104 do Bloco Zeta (câmpus SBC). A utilização deste LGP será realizada pelo docente e por Autorizados, dentre eles outra docente da UFABC, uma docente externa e alunos de pós-graduação (Anexo 3). A CdP sugere, portanto, que a coordenação do laboratório 104 do Bloco Zeta no câmpus de SBC, que atualmente está no nome da docente Silvia Honda Takada como coordenadora pro-tempore, seja transferida para o docente Rafael Santos de Oliveira Alves.

3) Reuniões da CoPes

As reuniões da CoPes ocorreram bimestralmente e os tópicos discutidos foram:

- Resoluções que regulamentam o pós-doutoramento na UFABC e o cadastro de pesquisadores doutores;

- Resolução que regulamenta a concessão de bolsas na modalidade de Treinamento e Apoio Técnico em Pesquisa (TATP) no âmbito da UFABC;

- problemática e proposta de resolução da entrega de nitrogênio líquido ao câmpus de SBC;

- FINEPS: fluxo seguido pela ProPes;
- Relatório da Associação dos Pós-Graduandos da UFABC.

Houve representação da CdP CMCC presente em todas as reuniões, contribuindo para a discussão dos tópicos mencionados.

4) Reunião sobre regularização do desfazimento de materiais e equipamentos

A reunião foi realizada com o objetivo de definir um fluxo a ser seguido para o desfazimento de materiais e equipamentos na UFABC, sendo decidido que haverá uma comissão intercentros que irá se responsabilizar pela condução deste processo.

5) Reunião de fortalecimento dos centros

Nesta reunião foram abordados:

- a importância da transparência do processo das chamadas Finep, sendo sugerida a participação das comissões de pesquisa dos centros na divulgação e da CoPes na tomada de decisões;

- a escolha do comitê gestor das CEM: foi questionado se os atuais comitês estariam assumindo devidamente suas responsabilidades, sendo exemplificado com a questão do liquefator (quebras frequentes, falta de comunicação aos usuários).

6) Conclusão

No período, a CdP CMCC cumpriu com suas funções conforme a Resolução ConCMCC nº 14 e iniciou as avaliações periódicas dos laboratórios de pesquisa do CMCC, cujo parecer circunstanciado será enviado ao Conselho de Centro do CMCC.

Apêndice 4. Atividades da Comissão de Promoção à Classe E - Titular (CPCE)

4.1 Histórico

A CPCE (Comissão de Promoção à Classe E) foi criada pela Resolução ConCMCC 28 de 2022 em consonância com a Resolução 27 do mesmo ano, que regulamentou os procedimentos, no âmbito do CMCC, para a promoção de docentes à Classe E (Professor Titular). A Resolução ConCMCC 27 de 2022, por sua vez, adequou esses procedimentos no âmbito do CMCC à Resolução ConsUni 161 de 2016, a qual dispõe sobre o estabelecimento e a aplicação de critérios para avaliação de docentes com vistas ao acesso à Classe E. A primeira composição da CPCE foi constituída pelos Profs. Ailton Paulo de Oliveira Júnior, Gustavo Pavani, Marcelo B. Reyes e Rafael Vilela (Presidente). Em seguida, passou por uma renovação, designada pela Portaria CMCC 3674 de setembro de 2023, publicada no Boletim de Serviço 1280, com mandato de 1o de outubro de 2023 a 30 de setembro de 2024. Ela foi composta pelos seguintes membros:

- Prof. Ailton Paulo de Oliveira Júnior (Licenciatura em Matemática);
- Prof. Maycon Sambinelli (Computação);
- Prof. Norberto Aníbal Maidana (Matemática);
- Prof. Marcelo Bussotti Reyes (Neurociência).

A mesma portaria designou o Prof. Marcelo Reyes para a função de presidente dessa comissão. Assim, este relatório refere-se às atividades desenvolvidas durante o mandato desta composição.

4.2 Introdução

O procedimento utilizado pela comissão seguiu um fluxo similar ao utilizado anteriormente. Em resumo, ao ser solicitada a formação de uma banca, via e-mail da direção do CMCC, seguiu o seguinte fluxo:

- Solicitação por e-mail ao(à) candidato(a) para a sugestão de 8 nomes para composição de sua própria banca, sendo 5 externos e 3 internos, além da indicação de nomes a serem evitados na sua composição, por conflito de interesse;
- Análise dos currículos Lattes dos membros sugeridos pelo candidato quanto a conflitos de interesse;
- Busca por diversificação da banca em relação a instituições, igualdade de gênero e raça;
- Preenchimento do formulário de encaminhamento de bancas e envio à direção de centro para inclusão na pauta do ConCMCC.

A comissão optou por deliberar por e-mail, permitindo decisões e ajustes sob demanda, tornando o trabalho da comissão ágil e compatível com as rotinas de seus integrantes.

4.3 Resumo das atividades

Durante este mandato, de 01/10/2023 a 30/09/2024, a comissão elaborou bancas para os concursos dos seguintes docentes:

- Francisco de Assis Zampirolli
- Gustavo Sousa Pavani
- Guiou Kobayashi
- Cristian Favio Coletti

Até a confecção deste relatório, a banca do Prof. Cristian Coletti ainda não havia sido finalizada devido a quatro convidados se declararem impossibilitados em participar da banca. Assim, mesmo após a aprovação no conselho de centro, a CPCE foi novamente acionada para a indicação de novos avaliadores. Considera-se que a metodologia empregada pela comissão continuou a mostrar-se adequada, permitindo a formação das bancas em tempo hábil. Destaca-se que todas as bancas foram aprovadas no Conselho de Centro e na Comissão de Vagas sem grandes alterações.

4.4 Sugestões de melhoria

4.4.1 Sobre equilíbrio de gênero e raça

A Resolução 03 de 2024 da Comissão de Vagas e Concursos para Docentes tornou os critérios de equilíbrio das bancas mais rigorosos, não somente quanto ao gênero, mas também relacionado às questões raciais. Lembramos que a portaria foi publicada após o início dos trabalhos desenvolvidos por essa composição da CPCE e, portanto, decidiu-se por considerá-las alinhando-se às diretrizes institucionais.

Dessa forma, a comissão dedicou-se a buscar o equilíbrio de gênero desde sua criação, mas reconhece que, em algumas áreas, essa tarefa é desafiadora. Por exemplo, na área de computação, o desequilíbrio de gênero é significativo, tanto na UFABC quanto em outras instituições, limitando a diversidade nos quadros disponíveis para a composição de bancas. Felizmente, não houve casos em que a diversidade deixou de ser atendida.

Em relação à igualdade racial, essa dificuldade se intensifica devido à falta de informações. Embora muitos docentes se autodeclararem pretos, pardos ou indígenas, essas informações geralmente não constam em seus currículos. Além disso, o anonimato visual, uma vez que muitos pesquisadores optam por não incluir fotografias em seus perfis, dificulta a identificação de representatividade racial. A iniciativa da Pró-Reitoria de Inclusão e Pertencimento da USP, que disponibiliza uma lista de docentes negros aptos a participar de bancas de seleção, foi de grande ajuda para a comissão.

A comissão avalia e sugere que, partindo da Resolução 03 de 2024, demandaria a geração de lista que se assemelhe à iniciativa da USP, sendo desenvolvida em parceria com a Proap e com os coletivos e organizações da UFABC. Ou seja, a criação de uma lista própria ou a ampliação da lista iniciada pela USP, por meio de convites à comunidade para autodeclaração voluntária, fortaleceria a representatividade e contribuiria para composições de bancas mais inclusivas, alinhadas com as políticas de igualdade racial e de gênero.