MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

ATA DE REUNIÃO Nº 5/2025 - CMCC (11.01.11)

Nº do Protocolo: 23006.016319/2025-69

Santo André-SP, 07 de Julho de 2025

(Assinado digitalmente em 08/07/2025 10: 54)
ELAINE KONNO ROCHA
ASSESSOR - TITULAR (Titular)
ConCMCC (11.01.11.03)
Matrícula: 1680272

(Assinado digitalmente em 08/07/2025 14: 35)
TATIANA LIMA FERREIRA
DIRETOR - TITULAR (Titular)
CMCC (11.01.11)
Matrícula: 1676320

Para verificar a autenticidade deste documento entre em http://sig.ufabc.edu.br/documentos/ informando seu número: **5**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **08/07/2025** e o código de verificação: **e7852a40a6**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Centro de Matemática, Computação e Cognição

ATA Nº 05/2025/CONCMC

Aos nove dias do mês de junho de dois mil e vinte e cinco, no horário das quatorze horas e cinco minutos, na sala A2-S001, Tau (antigo Alfa 2), São Bernardo do Campo, foi realizada a quinta sessão ordinária do ConCMCC de dois mil e vinte e cinco. A reunião foi convocada e presidida pela professora Tatiana Lima Ferreira, assessorada pelo vice-presidente, professor Maurício Richartz, com a presença dos representantes docentes: Carlos da Silva dos Santos, Silvia Cristina Dotta, Francisco de Assis Zampirolli, Marcelo Bussotti Reyes, Cristian Favio Coletti, Aritanan Borges Garcia Gruber, Boris Marin, Yossi Zana; dos professores convidados: Matheus Coelho Silva, Paula Priscila Braga, Ana Lígia Scott, Ana Carolina Boero, Marcela Bermudez Echeverry, Raquel Vecchio Fornari. Com o apoio administrativo da secretária executiva Elaine Konno Rocha. Ausência injustificada da chapa: Carlos Eduardo Giordano (titular) e Grace Mie Kato Ferreira (suplente). A presidente Tatiana Ferreira iniciou com os **Informes da presidência: I.** Informe referente à solicitação de análise de atividade externa apresentada pelo professor Francisco Isidro Massetto em reunião anterior: a) o processo de análise das atividades externas já realizadas foi concluído, tendo em vista que foi assinado um Termo de Ajustamento de Conduta (TAC); b) quanto à solicitação de autorização para nova atividade externa, o processo foi arquivado em virtude de pedido de exoneração apresentado pelo referido professor; **II.** Discussão sobre uso de celulares em sala de aula proferida pela professora Paula Braga do CCNH (Centro de Ciências Naturais e Humanas). A professora Paula fez uma breve contextualização sobre o tema. Após alguns apontamentos pelos conselheiros foi encaminhado que seria composto um grupo de trabalho composto por docentes dos três centros para que a discussão fosse aprofundada e assim avaliar encaminhamentos possíveis. **III.** Alteração do período de afastamento para estudo no exterior solicitado pelo professor Luiz Carlos da Silva Rozante. Período anterior de 18/11/2024 a 20/08/2025, novo período é de 18/11/2024 a 31/07/2025. **IV.** Resumo das deliberações dos Conselhos Superiores: ConsUni: a) criação da Licenciatura em Educação Física, o próximo passo será criado um GT para apresentar o projeto pedagógico e indicar o Centro em que o curso estará vinculado. A presidenta mencionou que a docente responsável pela proposta sugere que o curso seja vinculado ao CMCC; b) aprovada a resolução que destina 40% das vagas dos concursos para docentes efetivos e processos seletivos para docentes visitantes serão destinadas às pessoas pretas e pardas. Sem mais informes da presidência e tampouco dos conselheiros, a presidente Tatiana Ferreira, para otimizar a sessão, sugeriu que os itens de 1 a 5 do expediente da convocatória fossem promovidos para a ordem do dia. Além disso, ela salientou que qualquer assunto pode continuar na ordem do dia, caso os conselheiros solicitem mais informações ou tempo adicional para análise. Aprovado por unanimidade. Proposição de inclusão de item na pauta: Comissão Especial de Avaliação para promoção à classe de titular do professor Ailton Paulo de Oliveira Junior. Aprovado por unanimidade. Os seguintes assuntos foram relatados na **Ordem do Dia** pela presidente Tatiana Ferreira. Item 1 - ata da quarta sessão ordinária realizada em 5 de maio de 2025 - aprovado com três abstenções. Item 2 - prorrogação de afastamento para estudo no exterior solicitado pelo professor Fernando Augusto de Oliveira

Ribeiro, novo período de 15/08/2023 a 23/10/2025 - a professora Marcela Echeverry representou o professor Fernando, em razão desse docente estar no exterior. Item aprovado por unanimidade. Item 3 - relatório final das atividades executadas pelo professor Amarildo Aparecido dos Santos, em razão do término do contrato - aprovado por unanimidade. Item 4 - Relatório final das atividades executadas pelo professor Pedro José Montoya Jimenez, em razão do término do contrato - aprovado por unanimidade. Item 5 - renovação do contrato de trabalho do professor Leonel Zuaznabar Moliner - aprovado por unanimidade. Encerrados os itens da Ordem do Dia, foi iniciada a discussão dos assuntos do **Expediente:** Item 1 - inclusão de quatro disciplinas na lista de Opções Limitadas do Bacharelado em Ciência da Computação - relatado pela coordenadora Ana Lígia Scott. Apesar da solicitação inicial ser a aprovação de 5 cinco disciplinas, a presidente Tatiana Ferreira colocou para apreciação a inclusão - na lista de disciplinas Opção Limitada - de quatro disciplinas já existentes na UFABC e contidas em outros PPCs: séries temporais, metodologia de pesquisa em ciência de dados, introdução à ciência de dados e análise de redes de transporte e distribuição. A quinta disciplina, trata-se de criação de uma nova disciplina - introdução à robótica móvel - tendo portanto um outro fluxo de tramitação e será apreciada futuramente. Promovido para Ordem do Dia e aprovado por unanimidade. Item 2 - abertura de duas vagas para concurso público para o cargo de professor adjunto na área de Matemática, subárea: Álgebra, Análise, Geometria, Probabilidade, Topologia - relatado pela vice-coordenadora Ana Carolina Boero. Promovido para Ordem do Dia e aprovado por unanimidade. Item 3 - solicitação de alteração do uso da verba da RTI (Reserva Técnica Institucional) 2024 ano base 2023 - a professora Raquel Fornari relatou que a proposta envolve a substituição de dois itens previamente aprovados no projeto original, por adequações nos laboratórios 116, 120 e 121 do Bloco Delta, com o objetivo de atender às exigências da Resolução Normativa CONCEA nº 57 (Conselho Nacional de Controle de Experimentação Animal), viabilizando o licenciamento desses espaços como biotérios, conforme essa nova regulamentação para laboratórios com uso de animais. O conselheiro Bóris disse que sem essa adequação não pode ter biotério. A professora Raquel confirmou essa afirmação. O conselheiro Yossi perguntou se há mais alguma reforma a fazer para obter o aval final. O conselheiro Reyes disse que a CEUA (Comissão de Ética em Uso de Animais) e os técnicos de laboratórios estão trabalhando para chegar a um consenso sobre a necessidade da reforma dos pisos e instalação dos cantos arredondados. O conselheiro Yossi questionou se há alguma regulamentação. O conselheiro Reyes informou que há um *checklist* com os requisitos básicos e um manual, para todas as áreas, com um mil e cem páginas que listam exigências. Além disso, a CEUA deliberou consultar o CONCEA acerca de quais são os critérios mínimos para obter o licenciamento. A professora Raquel informou que o coordenador dos biotérios, Marcelo Augusto Christoffolete, solicitou ao ConCCNH (Conselho do Centro de Ciências Naturais e Humanas) o uso da verba de RTI de 2026 para continuar a adequação dos biotérios (cantos e pisos). Entretanto, a única verba disponível de imediato seria a obtida com a alteração desse atual projeto do CMCC. Com isso, poderia iniciar a reforma do teto, visto que isso é fundamental e

de consenso entre os envolvidos. O conselheiro Reyes sugeriu, tendo em vista que os centros estão arcando com despesas que são da alçada da Propes (Pró-reitoria de Pesquisa), solicitar ao CCNH a implantação dos cantos arredondados. A professora Marcela afirmou ser uma exigência esse tipo de canto e não acredita que o CCNH terá verba para isso. A presidente Tatiana afirmou que a Prefeitura Universitária assumirá a parte da mão de obra nessa execução e destacou que não temos governança sobre a verba do CCNH, mas já tivemos iniciativas de uso de recursos em conjunto. A professora Marcela destacou que sempre o CMCC está assumindo despesas que são de outros setores. A presidente Tatiana sugeriu que a CdP (Comissão de Pesquisa) formalize as demandas a serem custeadas pela Propes e que sejam inseridas na pauta da Copes (Comissão de Pesquisa). A professora Marcela disse que a Propes informou não ter recursos para a reforma do biotério e que isso deveria sair da RTI dos centros. O conselheiro Yossi, que será membro da CdP, comunicou que levará para essa comissão a demanda de listar as despesas que são de alçada da Propes. Por fim, o item foi promovido para Ordem do Dia e aprovado por unanimidade. Item 3 - projeto RTI-Fapesp 2025 ano base 2024 - relatado pelo professor Mateus Silva. A presidente Tatiana complementou que a CdP avaliou e priorizou as demandas prementes para utilização do recurso da RTI de 2025. Promovido para Ordem do Dia e aprovado por unanimidade. Item 4 - sugestão de nomes para a próxima legislatura da Comissão do Estágio Probatório, cujo mandato iniciará em 1º de setembro de 2025 - relatado pela presidente Tatiana Ferreira. A comissão será composta pelas pessoas docentes: a) titulares: Yossi Zana (presidente), José Artur Quilici Gonzalez e Ilma Aparecida Marques Silva; b) suplente: Francisco José Brabo Bezerra (suplente do presidente e dos demais integrantes). O conselheiro Yossi, e integrante da comissão atual, agradeceu à administradora Grace Mie Kato Ferreira pela excelente assessoria à comissão. Promovido para Ordem do Dia e aprovado com a abstenção do conselheiro Yossi. Com anuência do ConCMCC, a minuta da Resolução de Diretrizes Orçamentária do CMCC passou a ser o último item da pauta. Item 5 - Comissão Especial de Avaliação para promoção à classe de titular do professor Yossi Zana - relatado pela presidente Tatiana Ferreira. A proposta de comissão encaminhada à Comissão de Vagas será composta pelas pessoas docentes: a) membros internos: Valdecir Marvulle (titular e presidente), Francisco de Assis Zampirolli (suplente); b) membros externos: Joselma Tavares Frutuoso (titular), Luiz Bevilacqua (titular), Paulo Rossi Menezes (titular), Adriana Ximenes da Silva (suplente). Todos sem conflito de interesse com o candidato, conforme resultado do *scriptlattes*. Promovido para Ordem do Dia e aprovado por unanimidade. O conselheiro Yossi se ausentou durante a votação. Item 6 - Comissão Especial de Avaliação para promoção à classe de titular do professor Ailton Paulo de Oliveira Junior - relatado pela presidente Tatiana Ferreira. A proposta da comissão encaminhada à comissão de vagas será composta pelas pessoas docentes: a) membros internos: Valdecir Marvulle (titular e presidente), Antonio Cândido Faleiros (suplente); b) membros externos: Saddo Ag Almouloud (titular), Luciana Neves Nunes (titular), Carlos Eduardo Ferreira Monteiro (titular), Clarissa de Assis Olgin (suplente). Todos sem conflito de interesse com o candidato, conforme resultado do *scriptlattes*. Promovido para Ordem do Dia

e aprovado por unanimidade. Item 7 - minuta da Resolução de Diretrizes Orçamentária do CMCC - relatado pela presidente Tatiana Ferreira fez um breve histórico acerca da tramitação do documento neste conselho e da composição orçamento do CMCC. Posteriormente, resumiu o conteúdo da minuta de resolução que menciona quais são as prioridades em caso de restrição orçamentária: a) aquisição de materiais de consumo e materiais permanentes destinados à atividades didáticas da graduação; b) atendimento das despesas relacionadas à contratação de serviços destinados à atividades didática de graduação; c) aquisição de materiais e a contratação de serviços para atividades extensionistas previstas nos PPC específicos do CMCC; d) associação institucional à sociedade científica que gere benefícios diretos ao corpo discente e docente dos cursos de graduação; e) aquisição de materiais e a contratação de serviços para atividades de pesquisa em atividades como iniciação científica e estágios obrigatórios, previstos nos PPC dos cursos específicos do CMCC; f) aquisição de materiais e a contratação de serviços para atividades relacionadas à manutenção de infraestrutura que garantam as condições e a qualidade do trabalho administrativo. Adicionalmente, a Direção fará anualmente a alocação dos recursos para atender as despesas com diárias e auxílio financeiro. A conselheira Silvia levou à reflexão se o mais vantajoso é comprar equipamentos novos ou consertar os antigos, tendo em vista que projetos ficam parados por falta de bens. Ela finalizou sugerindo que o texto separe o capital do custeio, tendo em vista ser difícil diferenciar a importância entre os dois no momento das prioridades. A presidente esclareceu que a verba de custeio é separada da verba de investimento. A professora Marcela informou que se a manutenção do equipamento for cinquenta por cento do valor do bem, o aconselhável, pela UFABC, é adquirir um novo equipamento. O conselheiro Yossi questionou o motivo da resolução estar concentrada em atividades didáticas da graduação. A presidente Tatiana esclareceu que o complemento orçamentário destinado aos cursos de graduação para os cursos específicos provém dos orçamentos dos centros. Acrescentou, ainda, que agências como a FAPESP (Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo) e a CAPES (Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior) não financiam atividades de graduação, motivo pelo qual se busca priorizar essa área no nosso orçamento. O conselheiro Carlos manifestou que, ao escolher a direção do centro, parte do princípio da confiança de que essa liderança tomará decisões adequadas. Nesse sentido, afirmou não compreender se uma RDO poderia engessar o processo. A presidente Tatiana lembrou que essa preocupação foi apresentada por outro conselheiro na reunião anterior, contudo a equipe administrativa destacou a importância de regulamentar as prioridades, de forma a orientar adequadamente a alocação dos recursos. A professora Marcela sugeriu mencionar no texto a criação de um histórico das demandas não atendidas, para que sejam contempladas no futuro. Por fim, a presidente Tatiana informou que será designado um relator e o assunto será apreciado na próxima sessão. A presidente da mesa agradeceu a colaboração dos presentes e encerrou a reunião às dezessete horas e dezesseis minutos. Assim, para constar, eu, Elaine Konno Rocha, secretária executiva, lavrei a presente Ata.