MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

ATA DE REUNIÃO Nº 3/2025 - CMCC (11.01.11)

Nº do Protocolo: 23006.010811/2025-21

Santo André-SP, 05 de Maio de 2025

(Assinado digitalmente em 08/05/2025 07: 54)
ELAINE KONNO ROCHA
ASSESSOR - TITULAR (Titular)
ConCMCC (11.01.11.03)
Matrícula: 1680272

(Assinado digitalmente em 08/05/2025 10: 42)
TATIANA LIMA FERREIRA
PRESIDENTE - TITULAR (Titular)
ConCMCC (11.01.11.03)
Matrícula: 1676320

Para verificar a autenticidade deste documento entre em http://sig.ufabc.edu.br/documentos/ informando seu número: **3**, ano: **2025**, tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **08/05/2025** e o código de verificação: **11360dc556**

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Centro de Matemática, Computação e Cognição

ATA Nº 03/2025/CONCMCC

Aos quatorze dias do mês de abril de dois mil e vinte e cinco, no horário das quatorze horas e cinco minutos, por meio de videoconferência, foi realizada a terceira sessão ordinária do ConCMCC de dois mil e vinte e cinco. A reunião foi convocada e presidida pela professora Tatiana Lima Ferreira, assessorada pelo vice-presidente, professor Maurício Richartz, com a presença dos representantes docentes: Carlos da Silva dos Santos, Francisco José Brabo Bezerra, Paulo Henrique Pisani, Claudinei Eduardo Biazoli Júnior, Marcelo Bussotti Reyes, Cristiane Maria Sato, Boris Marin, João Ricardo Sato; do representante técnico-administrativo: Carlos Eduardo Giordano; dos servidores convidados: André Luiz Brandão, André Ricardo Oliveira da Fonseca, Carlos Alberto Kamienski, Celso Spuhl, Rafael dos Santos de Oliveira Alves, Rodrigo Augusto Cardoso da Silva e Thiago Abraão;com o apoio administrativo da secretária executiva Elaine Konno Rocha. Ausência justificada da chapa: Daniel Miranda Machado (Titular) e Cristian Favio Coletti (Suplente). A presidente Tatiana Ferreira iniciou com os **Informes da presidência: I**. A convite deste conselho, o prefeito universitário em exercício Thiago Abraão, acompanhado do subprefeito Celso Spuhl, apresentou o plano de ação para minimizar os problemas com o sistema de ar-condicionado. Primeiramente, a presidente Tatiana informou ter participado da última reunião do Comitê Estratégico de Sustentabilidade na qual foi discutida a climatização na UFABC frente às mudanças climáticas. O prefeito Thiago contextualizou o problema explicando que a universidade possui um parque de climatização composto por dois mil e setecentos equipamentos de diversos tipos, tecnologias e períodos de obsolescência. Esse cenário exige conhecimento técnico avançado, mas conta com apenas sete colaboradores da empresa contratada. Adicionado a isso, o reduzido orçamento de investimento para a universidade dificulta ações de melhorias. Entretanto, a Prefeitura está elaborando um novo edital para a contratação de empresa de manutenção que disponibilize dez colaboradores, além da previsão no contrato de um valor para troca de peças. Destacou o envio, em 2022, de um projeto de eficiência energética pela universidade, que incluiu a instalação de ares-condicionados, uma usina para geração de energia e a substituição da iluminação por lâmpadas LED. A UFABC foi contemplada pela ENEL (Eletropaulo Metropolitana Eletricidade de São Paulo) e teve a concretização dos serviços no final de 2024. Enfatizou que continuam enviando projetos para participação de chamadas públicas da ENEL e Procel (Programa Nacional de Conservação de Energia Elétrica). Destacou que o recurso oriundo dessas empresas vem como investimento, sem onerar o orçamento desta universidade. Por fim, apresentou o projeto Retrofit, as perspectivas, as dificuldades e as ações a médio prazo. O conselheiro Francisco Bezerra questionou se há previsão para a climatização do laboratório L401-2, visto que não há ar-condicionado e os dois ventiladores do local são barulhentos e atrapalham as aulas. Ele finalizou reiterando a situação do gabinete para docentes, como o que é ocupado por ele, que está há dois anos com o equipamento quebrado. O subprefeito Celso esclareceu que a escolha dos laboratórios foi deliberada em uma reunião com os

responsáveis pela CLD (Coordenadoria dos Laboratórios Didáticos de Graduação) e, com a chegada de novos recursos, serão contemplados os demais laboratórios do bloco A, inclusive o L401-2 que está na lista de espera. Ele afirmou ser possível o fornecimento de ventiladores com mais facilidade. O conselheiro Francisco solicitou a troca dos ventiladores. A servidora Elaine Konno, com a palavra concedida pelo conselheiro Carlos Giordano e em nome dos técnicos administrativos, afirmou que os colegas relatam que alguns chamados não são respondidos. Ela destacou que obteve respostas dos chamados, contudo, só com o número da ordem de serviço e sem qualquer previsão para execução ou andamento. Destacou que há anos tem um balde na secretaria do CMCC, para conter a água de goteiras. Apesar de haver manutenções e a goteira mudar de lugar, o problema não é resolvido. O prefeito em exercício Thiago afirmou que está em implantação um processo de inserção da empresa terceirizada na Central de Serviços para que ela também responda às solicitações. O subprefeito Celso afirmou que estão tratando a questão da infiltração, e como ainda não se descobriu a causa da fissura, o conserto por dentro da sala pode ser uma solução paliativa. **II**. Conselhos Superiores: ConsUni - nova resolução a qual normatiza a utilização da TRI (Taxa de Ressarcimento Institucional). A presidente Tatiana Ferreira esclareceu que dez por cento dos valores de um projeto ou acordo de cooperação retornam para UFABC para serem investidos em infraestrutura e que cinquenta por cento desse recurso é destinado ao centro de lotação do coordenador da atividade. Dito isso, explanou que a principal mudança na normativa é que caberá a este conselho decidir o destino da verba recebida. Sem mais informes da presidência e tampouco dos conselheiros, a presidente Tatiana Ferreira, iniciou a discussão dos itens na **Ordem do Dia**. Item 1 - Relatório Estratégico Administrativo da Direção do CMCC de 2024 - relatado pela presidente Tatiana Ferreira, que apresentou algumas informações contidas nesse documento: ações do CMCC elencadas na introdução, docentes participantes em comissões, quantidade anual de créditos didáticos, atividades de pesquisa e orientação, obtenção de bolsas com financiamento da FAPESP (Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de São Paulo), quantidade de docentes credenciados em programas de pós-graduação, quantidade de atividades de extensão (incluindo ações previstas nos projetos pedagógicos dos cursos), quadro de vagas de docentes, quadro de afastamentos de docentes, execução orçamentária de verba oriunda da UFABC, execução orçamentária de verba oriunda da RTI-FAPESP (Reserva Técnica Institucional - FAPESP), relatórios das comissões assessoras do ConCMCC. Por fim, ela destacou os desafios para 2025: finalizar o GT (Grupo de Trabalho) sobre a responsabilidade de carga didática dos centros, promover no CMCC a curricularização da extensão, continuar promovendo a discussão sobre ensino a distância na UFABC, revisar a resolução para afastamentos superiores a 59 dias, propor uma resolução de diretrizes orçamentárias, promover atividades previstas na resolução que regulamenta a avaliação dos laboratórios de pesquisa, fomentar o início do Bacharelado em Ciência de Dados, continuar promovendo discussões sobre a melhoria do fluxo das atividades externas, continuar o planejamento estratégico do CMCC, buscar soluções institucionais diante da escassez de técnicos administrativos no

CMCC. Tanto a presidente Tatiana quanto o vice-presidente relataram a dificuldade de conseguir dados atualizados e completos no Sistema Integrado de Gestão (SIG) da UFABC e por meio de outras fontes, como os currículos *lattes* de docentes. Relatório aprovado por unanimidade. Item 2 - Indicação de representantes para compor a comissão eleitoral para eleição deste conselho - relatado pela presidente Tatiana Ferreira. Os representantes das categorias são: Pedro Henrique Croti Siqueira (discente de pós-graduação), Francisco José Brabo Bezerra (docente) e Elaine Konno Rocha (técnica administrativa). A direção convidará um discente de graduação para finalizar a comissão e fará a aprovação por *ad referendum* para evitar atrasos no início do trabalho. Posteriormente, a presidência comunicou a retirada, a pedido da demandante, do item 7: renovação do contrato de trabalho da professora Mariana Inês Garbarino. Dito isso, e para otimizar a sessão, sugeriu que os itens de 1 a 14 do expediente da convocatória fossem promovidos para a Ordem do Dia. Além disso, ela salientou que qualquer assunto pode continuar na ordem do dia, caso os conselheiros solicitem mais informações ou tempo adicional para análise. Aprovado por unanimidade. Item 3 - ata da segunda sessão ordinária realizada em 10 de março de 2025 - relatado pela presidente Tatiana Ferreira e aprovado com três abstenções. Item 4 - proposta de comissão julgadora para o Processo Seletivo Simplificado 042/2024 para área de Matemática, subáreas Álgebra, Análise, Geometria, Probabilidade, Sistemas Dinâmicos, Topologia, opção 7 - relatado pelo coordenador Rafael Alves, que apresentou a seguinte proposta de comissão: Márcio Fabiano da Silva (presidente), Zhanna Gennadyevna Kuznetsova, Nazar Arakelian, tendo como suplente Cristian Favio Coletti (suplente do presidente). Ele destacou que não há conflito de interesse entre os envolvidos, consoante *script lattes* e outra ferramenta de verificação. Aprovado por unanimidade. Item 5 - proposta de comissão julgadora para o Processo Seletivo Simplificado 042/2024 para área de Matemática Aplicada, subáreas Análise Numérica, Biomatemática, Otimização, Sistemas Dinâmicos Aplicados, opção 8 - relatado pelo coordenador Rafael Alves, que apresentou a seguinte proposta de comissão: Renato Mendes Coutinho (presidente), Hengameh Raeisidehkordi, André Martin Timpanaro (suplente do presidente), tendo como suplente Marijana Brtka. Ele também destacou que não há conflito de interesse entre os envolvidos, consoante *script lattes* e outra ferramenta de verificação. Aprovado por unanimidade. Item 6 - relatório de atividades do afastamento para estudo no exterior realizado pelo docente Gustavo Sousa Pavani no período de 30/08/2023 a 16/12/2024 - relatado pela presidente Tatiana Ferreira e aprovado com uma abstenção. Item 7 - relatório de atividades do afastamento para estudo no exterior realizado pelo docente André Pierro de Camargo no período de 06/01/2024 a 26/11/2024 - relatado pela presidente Tatiana Ferreira e aprovado por unanimidade. Item 8 - relatório de atividades do afastamento para estudo no país realizado pelo docente André Luiz Brandão no período de 04/03/2024 e 30/12/2024 - relatado pela presidente Tatiana Ferreira e aprovado por unanimidade. Item 9 - renovação do contrato de trabalho da professora Mariana Inês Garbarino - retirado de pauta a pedido da demandante. Item 10 - renovação do contrato de trabalho da professora Karine Damásio

Guimarães - relatado pela presidente Tatiana Ferreira e aprovado por unanimidade. Item 11 - relatório do estágio probatório do professor Rodrigo Augusto Cardoso da Silva referente ao último ciclo - relatado pela presidente Tatiana Ferreira e aprovado por unanimidade. Item 12 - relatório do estágio probatório do professor Rodrigo Izidoro Tinini referente ao último ciclo - relatado pela presidente Tatiana Ferreira e aprovado por unanimidade. Item 13 - relatório do estágio probatório do professor Cleber Fernando Colle referente aos 12 meses - relatado pela presidente Tatiana Ferreira e aprovado por unanimidade. Item 14 - relatório do estágio probatório do professor Ulisses Lakatos de Mello referente aos 12 meses - relatado pela presidente Tatiana Ferreira e aprovado por unanimidade. Item 15 - relatório do estágio probatório do professor Felipe de Aguilar Franco referente aos 12 meses - relatado pela presidente Tatiana Ferreira e aprovado por unanimidade. Item 16 - relatório do estágio probatório do professor Vinícius Colferai Corrêa Miranda referente aos 12 meses - relatado pela presidente Tatiana Ferreira e aprovado por unanimidade. Encerrados os assuntos da Ordem do Dia, foi iniciada a discussão dos assuntos do **Expediente:** Item 1 - alocação do laboratório "Lab008" no Bloco Delta - relatado pelo professor Carlos Kamienski, que destacou que a Comissão de Pesquisa fez chamadas e convites para verificar o interesse dos professores da computação em ocupar esse laboratório, tendo em vista que era ocupado por uma professora dessa área que se aposentou. Entretanto, não houve candidatos e a única demanda, para esse laboratório seco em São Bernardo do Campo, foi do professor Yossi Zana. Promovido para Ordem Dia e aprovado por unanimidade. Item 2 - prestação de contas 2024 - relatado pelo conselheiro Carlos Giordano. A presidente Tatiana Ferreira complementou que todas as solicitações em 2024 de auxílio e diárias foram atendidas e que neste ano, 2025, deverá ser apresentada uma proposta de resolução para normatizar a destinação dos recursos do CMCC e dar transparência a essa distribuição. Promovido para Ordem do Dia e aprovado com uma abstenção. Item 3 - Plano de Contratação Anual - PCA 2026 - relatado pela presidente Tatiana Ferreira, promovido para Ordem do Dia e aprovado com uma abstenção. Item 4 - relatório Científico RTI - FAPESP 2023 ano base 2022 - relatado pelo conselheiro Marcelo Reyes, que registrou o seu agradecimento à equipe Administrativa do CMCC pelo assessoramento na gestão da RTI. Promovido para Ordem do Dia e aprovado com uma abstenção. Item 5 - Comissão Especial de Avaliação para Promoção à Classe E (CPCE) do professor André Ricardo Oliveira da Fonseca - relatado pelo vice-presidente Maurício Richartz, que apresentou os indicados pela CPCE. Os membros internos sugeridos para a comissão foram: Antonio Cândido Faleiros e Cristian Favio Coletti. Os membros externos sugeridos foram: Diva Valério Novaes, Marco Aurelio Pires Idiart, Renata Arruda Barros, Frederico da Silva Reis, Grazielle Rodrigues Pereira, Luiz Alberto Díaz Rodrigues e Antonio Carlos de Moraes. Promovido para Ordem do Dia e aprovado por unanimidade. Item 6 - expansão de uma vaga do processo seletivo simplificado para contratação de professor visitante para a área de Educação Especial e Inclusiva, sem subárea, edital 42/2024 - o vice-presidente Maurício Richartz relatou que a professora Mariana Inês Garbarino comunicou a intenção de solicitar, em breve, a rescisão

do contrato, e, para minimizar o impacto do desfalque de professores nessa área, a direção solicita a expansão de uma vaga. Promovido para Ordem do Dia e aprovado por unanimidade. A presidente da mesa agradeceu a colaboração dos presentes e encerrou a reunião às dezessete horas e trinta e oito minutos. Assim, para constar, eu, Elaine Konno Rocha, secretária executiva, lavrei a presente Ata.