



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DO ABC

ATA DE REUNIÃO Nº 1/2026 - CMCC (11.01.11)

Nº do Protocolo: 23006.004405/2026-18

Santo André-SP, 02 de Fevereiro de 2026

(Assinado digitalmente em 19/02/2026 20:

20)

ELAINE KONNO ROCHA

ASSESSOR - TITULAR (Titular)

ConCMCC (11.01.11.03)

Matrícula: ###802#2

(Assinado digitalmente em 20/02/2026 10:

19)

MARCELO SALVADOR CAETANO

DIRETOR(A) - TITULAR (Titular)

CMCC (11.01.11)

Matrícula: ###540#8

Visualize o documento original em <http://sig.ufabc.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2026**,
tipo: **ATA DE REUNIÃO**, data de emissão: **19/02/2026** e o código de verificação: **acd15c691e**



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Centro de Matemática, Computação e Cognição

ATA Nº 11/2025/CONCMCC

Aos oito dias do mês de dezembro de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas e quinze minutos, na sala André Balan, 3º andar, bloco A, campus Santo André, foi realizada a décima primeira sessão ordinária do Conselho do Centro de Matemática, Computação e Cognição (ConCMCC) de dois mil e vinte e cinco. A reunião foi convocada e presidida pelo professor Marcelo Salvador Caetano, assessorado pelo vice-presidente, professor Alexei Magalhães Veneziani, com a presença dos representantes docentes: Aritanan Borges Garcia Gruber, Boris Marin, Carlos da Silva dos Santos, Marcela Bermudez Echeverry, Marcelo Bussotti Reyes e Márcio Fabiano da Silva. A reunião também contou com a presença dos professores convidados: Ana Lígia Scott, Juliana Militão da Silva Berbert, Raquel Vecchio Fornari e Yossi Zana. O apoio administrativo foi realizado pela secretária executiva Elaine Konno Rocha. Foi registrada a ausência injustificada da chapa composta por Cristian Favio Coletti e Daniel Miranda Machado. O presidente Marcelo Caetano iniciou com os **Informes da presidência:**

I. Participação do professor Wagner Tanaka Botelho, com recebimento de bolsa, no projeto: “Enxame de Veículos Autônomos Aéreos e Terrestres: Guiamento, Controle e Navegação (EVAAT-GCN)”: o presidente esclareceu que, embora a aprovação tenha ocorrido na gestão anterior, o projeto do professor Wagner inclui uma bolsa financiada pela FINEP (Financiadora de Estudos e Projetos), com duração de doze meses e uma carga horária de dedicação de quarenta horas semanais. A nova direção do CMCC fará o acompanhamento deste processo para que o compromisso assumido não resulte em qualquer tipo de prejuízo às atividades docentes e obrigações do professor aqui na UFABC;

II. Participação da professora Cristiane Maria Sato, com recebimento de bolsa, no projeto: “PROADI-SUS: Vulnerabilidades Étnico-Raciais, Ambiente, Clima e Impacto na Saúde”. O presidente esclareceu que, embora tenha ocorrido uma alteração recente na resolução normativa que rege tais colaborações, a Direção e Conselho de Centro anterior, em 2024, já havia acordado uma autorização com validade de dois anos para a referida docente;

III. Demanda de apoio técnico-administrativo aos docentes coordenadores dos LGPs do CMCC - assunto informado pelo professor Yossi Zana: o professor Yossi Zana, na qualidade de representante da Comissão de Pesquisa (CdP), apresentou ao Conselho a necessidade premente de estruturação de uma política de apoio administrativo e técnico voltada especificamente aos coordenadores dos Laboratórios de Grupos de Pesquisa (LGP) do Centro. Em sua exposição, o professor destacou que a gestão desses espaços demanda uma carga burocrática e operacional que sobrecarrega os docentes, sugerindo a criação de mecanismos de suporte administrativo centralizado para auxiliar na organização e nos trâmites institucionais dos laboratórios. O presidente Marcelo Caetano sugeriu que a discussão fosse iniciada na CdP para depois apresentar a este Conselho uma proposta detalhada. Em complemento, ele afirmou que a Divisão Administrativa, por iniciativa própria, está desenvolvendo um projeto de mapeamento dos bens dos LGPs. A conselheira Marcela Echeverry ressaltou que a presença de técnicos especializados é fundamental para garantir a manutenção adequada



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Centro de Matemática, Computação e Cognição

dos equipamentos e a segurança nas atividades de pesquisa. O professor Yossi afirmou que o coordenador da LGP acaba absorvendo funções burocráticas que drenam seu tempo de pesquisa. O conselheiro Marcelo Reyes interveio para contextualizar a evolução da gestão de pesquisa no Centro, ressaltando que a administração da Reserva Técnica Institucional (RTI) da FAPESP passou por mudanças significativas. Destacou que, anteriormente, essa gestão ficava sob responsabilidade exclusiva do docente, mas, por iniciativa de gestões passadas, o fluxo foi profissionalizado. Adicionalmente, o conselheiro lembrou o histórico da Comissão de Pesquisa, descrevendo-a como um órgão anteriormente pautado por atividades estritamente burocráticas, onde a maior parte do tempo era dedicada à análise de relatórios de pós-doutorado. Informou que, em sua gestão conjunta com o professor Raphael Yokoingawa de Camargo, propôs uma mudança de paradigma para que a Comissão assumisse um papel estratégico. Segundo o conselheiro, houve resistência inicial de outros diretores e da Pró-reitoria de Pesquisa, mas ele logrou convencê-los de que a avaliação de relatórios deveria ser de competência dos supervisores, e não do colegiado. Por fim, o conselheiro manifestou satisfação ao observar que essa transição permitiu que a Comissão de Pesquisa passasse a atuar em frentes estratégicas, como a alocação de laboratórios e o mapeamento de infraestrutura, culminando na atual proposta de política de pesquisa do Centro; IV. Manutenção do funcionamento do CMCC durante o recesso de fim de ano: foi comunicado que o CMCC manterá o funcionamento das instalações durante o período de recesso de fim de ano, mediante sistema de revezamento; V. Informes dos Conselhos Superiores e da Comissão de Graduação: Conselho de Ensino e Pesquisa (ConSEPE) aprovou uma resolução para seleção de monitores da pós-graduação para cursos da graduação; Comissão de Graduação (CG) aprovou nova resolução sobre estudo dirigido. O presidente relatou que o ConSEPE aprovou recentemente resolução que seleciona estudantes dos cursos de pós-graduação da UFABC para atuarem em projetos de monitoria acadêmica junto aos cursos de graduação da universidade, o que representa um avanço importante para o suporte acadêmico à graduação e para o treino aos(as) discentes da pós-graduação. No âmbito da CG foi aprovada a nova resolução de Estudo Dirigido, que padroniza as normas para toda a universidade, trazendo mais segurança e clareza para docentes e alunos. Sem mais informes da presidência, a coordenadora Ana Lígia informou que o concurso para a área de Engenharia de Software e Interação Humano-Computador terminou sem aprovados. Sem mais informes dos conselheiros foi iniciada a apreciação do item na **Ordem do Dia**. Item 1 - minuta do regimento do CMCC - o conselheiro Marcelo Reyes apresentou as alterações: atribuições dos Núcleos Docentes Estruturantes (NDEs); atribuições para homologação de férias, ajuste do texto para usar "Coordenação Colegiada", evitando confusão entre a função do coordenador e do colegiado. O conselheiro Márcio Fabiano apresentou dúvida técnica acerca da nomenclatura sugerida por um conselheiro sobre o termo para os órgãos de curso, questionando a escolha do termo "coordenação colegiada" em substituição a "órgão colegiado de coordenação", terminologia esta que teria sido apresentada na discussão anterior. O presidente Marcelo Caetano prestou esclarecimentos



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Centro de Matemática, Computação e Cognição

adicionais, informando que a sugestão da terminologia específica partiu originalmente do conselheiro Claudinei Biazoli. Explicou que a proposta fundamenta-se nos instrumentos de avaliação de curso do INEP (Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira), visando alinhar o regimento do Centro aos termos técnicos adotados pelo Ministério da Educação (MEC), reduzindo ambiguidades durante processos de avaliação externa. O conselheiro Márcio Fabiano manifestou preocupação quanto à segurança jurídica do regimento em face das discussões no Conselho Universitário (ConsUni) acerca das tarefas dos técnicos administrativos (TA). Salientou que as recentes reuniões do ConsUni demonstraram a complexidade do tema e o risco de judicialização, especialmente em relação a questões sindicais. Propôs que a tramitação do regimento interno caminhe em paralelo com as resoluções de nível superior para evitar que o Centro aprove normas que possam vir a ser invalidadas juridicamente ou que conflitem com as diretrizes gerais da universidade. O presidente Marcelo Caetano afirmou que essa minuta foi resultado de um consenso feito com as servidoras e os servidores TAs do CMCC. A conselheira Marcela Bermudez afirmou que a parte administrativa funciona bem, mas o problema é a falta de técnicos nos laboratórios, os problemas são múltiplos. Ela informou ser médica e que não foi preparada para montar termos técnicos ou lidar com toda a parte administrativa da montagem de um laboratório. O professor Yossi enfatizou que o regimento detalha administração geral, conselho e cursos de graduação, mas não menciona sobre os LGPs. O presidente Marcelo Caetano destacou que os LGPs estão na alçada do Centro e seu reconhecimento faz sentido. Sugeriu adicionar um novo item no Artigo 3º, descrevendo de forma geral o que são os LGPs e mencionando os normativos que regem seu funcionamento. Não julgou necessário detalhar as atribuições do coordenador de LGP aqui, pois isso já existe em outras normas. O presidente sugeriu a suspensão temporária da discussão sobre a minuta do Regimento Interno para que os proponentes finalizassem a redação do texto sobre os LGPs. Propôs, então, o início da discussão dos itens no **Expediente**, com o retorno ao ponto anterior assim que a nova redação estivesse concluída para deliberação. Item 1 - ata da décima sessão ordinária realizada em 10 de novembro de 2025 - relatado pela secretária executiva Elaine Konno, promovida para Ordem do Dia e aprovada com duas abstenções. O presidente Marcelo Caetano solicitou a antecipação do item 6. Aprovada para que seja o item 5 do Expediente. Item 2 - proposta de comissão julgadora de concurso público do edital 008/2025 para provimento de cargo efetivo de professor adjunto A na área de Ciência da Computação, subárea: Computação Gráfica, opção 2 - relatado pela coordenadora Ana Lígia Scott que propôs a comissão: professores titulares - João Paulo Gois, Afonso Paiva Neto e Rosa Maria E. Moreira da Costa; professores suplentes - André Luiz Brandão, Jesús Chalco Pascual Mena, Manuel Menezes de Oliveira Neto. O presidente Marcelo Caetano manifestou preocupação de que a banca atende ao critério de gênero, mas não ao étnico-racial. A coordenadora Ana Lígia informou que tentou convidar docentes autodeclarados pretos ou pardos, mas não obteve sucesso ou retorno, dada a especificidade estrita da área de Computação Gráfica hoje. O presidente se



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Centro de Matemática, Computação e Cognição

comprometeu a fazer essa defesa junto à Comissão de Vagas, explicando a dificuldade técnica de encontrar especialistas disponíveis. A coordenadora afirmou que a banca foi aprovada em plenária e que não há conflito de interesse, conforme *scriptlattes*. Promovido para Ordem do Dia e aprovado por unanimidade. Item 3 - proposta de comissão julgadora de concurso público do edital 008/2025 para provimento de cargo efetivo de professor adjunto A na área de Ciência da Computação, subárea: Ciência da Computação, opção 1 - relatado pela coordenadora Ana Lígia Scott que propôs a comissão: professores titulares - Mario Leston Rey, Daniel Macêdo Batista e Ana Carolina Lorena; professores suplentes - Ana Lígia Barbour Scott, Katty Facelly e Cândida Nunes da Silva. Ela afirmou que a banca foi aprovada em plenária e que não há conflito de interesse, conforme *scriptlattes*. Promovido para Ordem do Dia e aprovado por unanimidade. Item 4 - Atualização do planejamento do Bacharelado em Ciência da Computação (BCC) para 2026 - a coordenadora Ana Lígia apresentou a proposta de atualização do planejamento de disciplinas do BCC para o ano de 2026. A revisão justifica-se pela necessidade de dividir turmas teóricas grandes em duas turmas práticas de laboratório, em decorrência do reajuste no número de matrículas. Essa alteração resulta em um acréscimo de quatro créditos práticos em relação ao planejamento original aprovado anteriormente. Foi ressaltado que a medida visa atender à demanda reprimida em disciplinas básicas do curso. O presidente Marcelo Caetano questionou sobre a distribuição dessa carga horária. Ela informou que o aumento de créditos está concentrado no segundo quadrimestre de 2026, período que historicamente apresenta a maior demanda de alunos. A coordenação do curso confirmou a disponibilidade de docentes para assumir esse acréscimo. O vice-diretor Alexei Veneziani esclareceu que o planejamento anterior havia sido enviado com uma previsão genérica, sem especificar as disciplinas de opção limitada que seriam ofertadas. A presente atualização completa o planejamento ao detalhar as ofertas e confirmar a necessidade de uso de laboratórios. Promovido para Ordem do Dia e aprovado por unanimidade. Item 5 - atividade externa sem remuneração com a participação da docente Juliana Militão Berbert. Projeto "Parceria de Treinamento Acadêmico e Certificação em Fotogrametria entre Pix4D SA e Universidade Federal do ABC". O mérito da atividade foi aprovado pelo ConCECS - o presidente Marcelo Caetano informou que a Resolução Consuni nº 130 atribui aos conselhos de centro a competência para julgar o mérito de propostas demandadas por seus docentes. Entretanto, o mérito do referido projeto foi aprovado pelo Conselho de Centro do CECS. Dessa forma, ele ponderou que, embora a norma permita a interpretação de que o mérito deveria ser reavaliado pelo Conselho de Centro do CMCC, tal trâmite poderia gerar insegurança jurídica caso houvesse divergência entre os conselhos. A mesa, dessa forma, propõe não rediscutir o mérito do projeto, limitando a avaliação deste Conselho à pertinência da participação da professora Juliana. Ressaltou-se ainda que, por não haver remuneração, o caso é regido pela Resolução CPCO nº 1 e pela Consuni nº 130, e não pela Consuni nº 219. Promovido para Ordem do Dia e aprovado por unanimidade. Foi retomada a discussão acerca da minuta do Regimento do CMCC. O relator Marcelo Reyes propôs a redação do Artigo 7º: "Os LGPs



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Centro de Matemática, Computação e Cognição

vinculados ao CMCC são espaços temáticos de pesquisa e desenvolvimento, classificados conforme resolução, sob a administração do Centro". O conselheiro Boris Marin sugere a exclusão de referências específicas a salas, como a "Sala André Balan", para evitar a necessidade de alteração do regimento em caso de mudanças físicas de local. Propõe também a supressão da expressão "segundo as normas vigentes", por ser redundante em um texto normativo. Também propôs a unificação dos incisos I e II no Artigo 7º, alegando que as atribuições de apoio às coordenações colegiadas e aos coordenadores de curso são sobrepostas e poderiam ser consolidadas em um único texto para maior clareza. A conselheira Marcela Bermudez sugeriu a redação: "Apoiar as coordenações colegiadas e coordenadores de curso nos procedimentos relativos à integralização de créditos e colação de grau". O conselheiro Boris Marin questionou a redundância dos itens 6, 12 e 13 sobre a divulgação de informações no site do Centro. Ele propôs suprimir os itens 12 e 13 e aprimorar o item 6. O presidente Marcelo Caetano consultou o conselho sobre a conveniência de deliberar o Regimento na presente sessão. Observa que todas as sugestões do dia foram acatadas pela relatoria. A conselheira Marcela Bermudez sugeriu adiar a votação. O presidente Marcelo Caetano propôs que o item permaneça na Ordem do Dia para a primeira reunião de 2026, permitindo o envio de uma versão atualizada do documento com as implementações acordadas. Item 6 - prestação de contas parcial da verba RTI de 2024. A professora Raquel Fornari apresentou o balanço da Reserva Técnica Institucional (RTI), cujo valor total perfaz aproximadamente R\$ 131.900,00. Informou que, deste montante, R\$ 78.200,00 já foram devidamente contratados e executados, restando um saldo de R\$ 53.700,00. A docente solicitou autorização deste Conselho para a transposição de recursos de itens cuja execução tornou-se inviável ou desnecessária: aparelhos de ar-condicionado portáteis - a aquisição foi cancelada por recomendação técnica da equipe da Prefeitura Universitária, visto que os laboratórios de São Bernardo do Campo receberam equipamentos; máquina de gelo - substituição da manutenção corretiva por outras prioridades. Destinação dos recursos transpostos serão realocados para: a) reforma e pintura - aquisição de tintas e materiais de reparo para paredes e tetos devido a problemas de infiltração; b) manutenção de criostatos - alteração de manutenção preventiva para corretiva, dado o agravamento do estado dos equipamentos e o elevado custo dos componentes. O presidente Marcelo Caetano manifestou-se favoravelmente ao remanejamento, ressaltando que, embora a flexibilidade seja necessária para a dinâmica da pesquisa, é fundamental estabelecer normativas para casos de recursos extraordinários. Sugeriu-se a criação de uma política de "lista de prioridades" ou "fluxo de mérito", similar a agências de fomento, para que eventuais sobras de recursos contemplem projetos previamente avaliados e aprovados em lista de espera, garantindo isonomia e planejamento a longo prazo. Foi reiterado que o presente caso não fere tais princípios, pois todas as demandas iniciais foram contempladas. A conselheira Marcela pontuou o histórico de transparência da Comissão de Pesquisa, destacando que a priorização de itens como os criostatos justifica-se pelo alto volume de usuários (aproximadamente 300 estudantes) e



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Centro de Matemática, Computação e Cognição

pela necessidade de manutenção de laboratórios úmidos, essenciais para as diversas áreas do centro. O conselheiro Aritanan pontuou que, embora existam protocolos eficazes para situações estáticas, o cenário atual exige uma política de tomada de decisão dinâmica. Argumentou que a simples realocação de recursos não utilizados para projetos, sem um critério de priorização previamente estabelecido, pode gerar um desequilíbrio e riscos à manutenção de ativos já existentes. O vice-presidente Alexei Veneziani manifestou plena convergência com as opiniões expostas pelos conselheiros. Ressaltou que não há conflito de mérito na discussão, mas sim um esforço coletivo voltado ao aprimoramento dos processos vigentes. A professora Raquel Fornari manifestou concordância com as preocupações expostas sobre a complexidade dos critérios de remanejamento, ressaltando o desafio enfrentado pelos responsáveis na gestão de saldos orçamentários. Informou que a transposição da verba originalmente destinada aos aparelhos de ar-condicionado (aproximadamente R\$ 6.000,00) é suficiente para a aquisição de insumos de reforma, como tintas e massa corrida. No que tange aos criostatos, observou que a otimização dos recursos pode, inclusive, preservar a verba destinada à manutenção de freezers, permitindo a realização de manutenções preventivas adicionais. A docente demonstrou zelo quanto à possibilidade de haver saldo remanescente ao final do exercício, comprometendo-se a submeter qualquer nova sobra à apreciação deste Conselho. Por fim, considerando o cronograma das obras em curso, solicitou também a prorrogação do prazo do projeto por três meses, estendendo a vigência de 28 de fevereiro para o final de maio de 2026. Após as discussões, o presidente promoveu e submeteu os itens à votação. Transposição de verba: a adequação do plano de aplicação dos recursos, incluindo a permissão para uso em gastos emergenciais vinculados à reforma em curso. Aprovada, por unanimidade. Prorrogação de prazo: a prorrogação do prazo final do projeto, originalmente fixado em 28 de fevereiro de 2026, para o dia 31 de maio de 2026. Aprovada, por unanimidade. Item 7 - alteração da proposta de calendário unificado das sessões dos Conselhos de Centro para o ano de 2026 - a Secretária Executiva Elaine Konno informou que, embora o cronograma original previsse a última reunião para o dia 14 de dezembro de 2026, o Centro de Ciências Naturais e Humanas (CCNH) aprovou a antecipação dessa data. Diante disso, submeteu à apreciação a proposta de antecipação da última sessão para o dia 7 de dezembro de 2026, visando a harmonização das datas entre os centros da universidade. O presidente Marcelo Caetano reforçou a conveniência da alteração, destacando as vantagens de se manter a sintonia entre as sessões dos conselhos de centro da UFABC. Esclareceu que, em conjunto com o vice-presidente Alexei e a secretária executiva Elaine, avaliou-se que a antecipação em uma semana é benéfica, dado que o dia 14 de dezembro coincidirá com a semana de reposição de feriados no calendário acadêmico de 2026. O presidente Marcelo Caetano promoveu o item à Ordem do Dia e submeteu a proposta à votação. Aprovada, por unanimidade. Em seguida, o presidente Marcelo Caetano apresentou uma proposta relativa ao formato das sessões ordinárias do Conselho para o ano de 2026. Sugeriu que a definição entre o formato remoto ou presencial seja pautada pela natureza dos itens constantes na pauta de cada



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Fundação Universidade Federal do ABC
Centro de Matemática, Computação e Cognição

convocação. Argumentou que, embora reuniões remotas possam ser convenientes para deliberações protocolares e fluxos administrativos simples (como aprovação de bancas e afastamentos), itens de maior complexidade institucional — tais como resoluções, regimentos internos e pontos de comissões — precisam de engajamento de discussão que apenas o formato presencial proporciona. O presidente solicitou um voto de confiança ao Conselho para que a Direção de Centro decida o formato de cada sessão com base na pauta, comprometendo-se a manter a alternância de localidade entre os *campi* de Santo André e São Bernardo do Campo nas reuniões presenciais. Ressaltou que encara o ano de 2026 como um período de transição, com o objetivo de retornar às sessões cem por cento presenciais a partir de 2027, dado que o Conselho se reúne mensalmente para tratar de temas de alta relevância para a comunidade acadêmica. O conselheiro Carlos dos Santos solicitou que a presidência comunique a decisão sobre o formato com a máxima antecedência possível, visando facilitar o planejamento de deslocamento entre os *campi*. O presidente Marcelo Caetano esclareceu que a decisão será formalizada no momento do envio da convocatória, uma vez que o formato depende estritamente do fechamento da pauta, mas reiterou o compromisso com a previsibilidade. A conselheira Marcela Bermudez questionou se o modelo de reuniões híbridas ou coordenadas simultaneamente entre os dois *campi* (com mediação tecnológica) seria retomado. O presidente Marcelo Caetano informou que, após avaliar relatos sobre experiências anteriores desse modelo, a direção optou por não adotá-lo no momento por considerar que tal dinâmica requer uma infraestrutura e logística que ainda apresentam desafios à fluidez do debate. O conselheiro Márcio Fabiano manifestou apoio à proposta, mas demonstrou preocupação caso um relator considere um item presencialmente indispensável enquanto a presidência o classifique como remoto. Sugeriu que haja espaço para negociação e sensibilidade da presidência nesses casos específicos. O presidente Marcelo Caetano agradeceu a observação e concordou com a necessidade de diálogo pontual com os relatores para evitar que qualquer membro se sinta cerceado em sua argumentação. Ele finalizou reforçando que, embora compreenda as vantagens da modalidade remota para alguns conselheiros, a qualidade da discussão presencial é inegável e essencial para o fortalecimento político e administrativo do Centro. Item 8 - sugestão de nomes para a nova legislatura da Comissão de Desenvolvimento de Software - CDS - o presidente Marcelo Caetano sugeriu os seguintes professores: Emílio de Camargo Franceschini (presidente), Jerônimo Cordoni Pellegrini e Vladimir Emiliano Moreira Rocha. Promovido para Ordem do Dia e aprovado por unanimidade. O presidente da mesa agradeceu a colaboração dos presentes e encerrou a reunião às dezessete horas e oito minutos. Assim, para constar, eu, Elaine Konno Rocha, secretária executiva, lavrei a presente Ata.